

வரைவு

டிஜிட்டல் அரசாங்க கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள்

பதிப்பு 4.0



பதிப்பு வரலாறு

தேதி	பதிப்பு	ஆசிரியர்
2012-05-28	0.1	டிஜிட்டல் அரசாங்க கொள்கை ஆய்வுக் குழு
2012-09-26	0.2	டிஜிட்டல் அரசு கொள்கை ஆய்வு துணை குழு
2012-10-08	0.3	டிஜிட்டல் அரசு கொள்கை ஆய்வு துணை குழு
2012-10-24	0.4	டிஜிட்டல் அரசு கொள்கை ஆய்வு துணை குழு
2012-12-19	1.0	டிஜிட்டல் அரசு கொள்கை ஆய்வு துணை குழு
2013-01-17	1.1	டிஜிட்டல் அரசு கொள்கை ஆய்வு துணை குழு
2013-04-18	1.2	டிஜிட்டல் அரசு கொள்கை ஆய்வு துணை குழு
2013-05-09	1.3	டிஜிட்டல் அரசாங்க கொள்கை ஆய்வுக் குழு
2013-06-03	2.0	டிஜிட்டல் அரசாங்க கொள்கை ஆய்வுக் குழு
2013-10-08	3.0	டிஜிட்டல் அரசாங்க கொள்கை ஆய்வுக் குழு
2013-10-15	3.1	டிஜிட்டல் அரசாங்க கொள்கை ஆய்வுக் குழு
2013-10-20	3.2	டிஜிட்டல் அரசாங்க கொள்கை ஆய்வுக் குழு
2013-10-30	3.3	டிஜிட்டல் அரசாங்க கொள்கை ஆய்வுக் குழு
2014-11-30	3.4	டிஜிட்டல் அரசாங்க கொள்கை ஆய்வுக் குழு
2014-01-22	3.5	டிஜிட்டல் அரசாங்க கொள்கை ஆய்வுக் குழு
2014-11-30	3.6	டிஜிட்டல் அரசு கொள்கை ஆய்வு துணை குழு
2017-12-11	4.0	டிஜிட்டல் அரசு கொள்கை ஆய்வு துணை குழு

கலைசொற்கள்

- CIO - தலைமை கண்டுபிடிப்பு அலுவலர்
GIC - அரசாங்க தகவல் மையம்
GoSL - இலங்கை அரசாங்கம்
GovSMS - அரசு குறுகிய மாஸ்டரிங் சேவை
GPR - அரசு செயல்முறை மறு பொறியியல்
HoA - நிறுவனத்தின் தலைவர்
ICT - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்
ICTA - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவனம்
IS - தகவல் அமைப்பு
LAN - ஏரியா நெட்வொர்க்
LG - லங்காடேட்
LGC - லங்கா அரசாங்க கிளவுட்
LGII - லங்கா அரசாங்க தகவல் உட்கட்டமைப்பு
LGN - அரசாங்க நெட்வொர்க்
LGPS - அரசாங்க கொடுப்பனவு சேவை
LIFe - லங்கா இன்டர்பெராலிட்டி ஃபிரேம்வேர்
MoU - புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கை
MoA - ஒப்பந்தத்தின் கையொப்பம்
NOC - நெட்வொர்க் ஆபரேஷன்ஸ் சென்டர்
OS - இயக்க முறைமை
PSC - திட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழு
RACI - பொறுப்பு, பொறுப்பு, ஆலோசனை, தகவல்
RoI - முதலீட்டு மீதான வருவாய்
SLA - சேவை நிலை ஒப்பந்தம்
SLCERT | CC - இலங்கை கணினி அவசர தயார்நிலை அணி ஒருங்கிணைப்பு மையம்

பொருளடக்கம்

(அ) அறிமுகம் 5

நல்ல ஆட்சிக்கு டிஜிட்டல் ஆட்சி 5

அ1) நோக்கு	Error! Bookmark not defined.
ஆ2) பின்னணி	Error! Bookmark not defined.
இ3) கொள்கை இலக்கு	11
பிரிவு 1 – கொள்கை இலக்கு	14
1.1 தரவு மற்றும் தகவல் வகைப்படுத்தல்	14
1.2 பல சேனல்களின் மூலம் தரவையும் தகவலையும் பெறுதல்.....	15
1.3 இலத்திரனியல் வடிவத்தில் உள்ள தரவு	16
1.4 தகவல் பாதுகாப்பு	17
பிரிவு 2 – குறிக்கோள் 2 க்கான கொள்கைகள்	Error! Bookmark not defined.
2.1 சேவைகளின் வகைப்படுத்தல்	17
2.2 பல சேனல்களின் ஊடாக சேவைகளைப் பெறுதல்	17
2.3 டிஜிட்டல் அரசாங்கத்தின் திறன், செயல் திறன் மற்றும் நிலைத்தன்மை	18
2.4 இணைந்த அரசாங்கத்திற்கு ஒத்துழைப்பு	19
2.5 தரவுவின் இயல்பான தன்மை	20
2.6 திறந்த தரவு	20
2.7 குடிமகன் செறிவூட்ட சேவைகள்	21
பிரிவு 3 – குறிக்கோள் 3 கொள்கை.....	26
3.1 நிறுவன அமைப்பு GPR.....	26
3.2 உள்ளக அமைப்பு GPR	26
பிரிவு 4 –கொள்கை 4 க்கான இலக்கு	27
4.1 கிடைக்கக் கூடிய டிஜிட்டல் அரசு தீர்வுகளின் பட்டியல்	24
4.2 கிடைக்கும் தீர்வுகளின் தகுதி	25
4.3 பொதுவான பயன்பாடுகள்.....	25
4.4 பொது உட்கட்டமைப்பின் பயன்பாடு	26
4.5 தரவு மீண்டும் பயன்படுத்துதல்.....	27

பிரிவு 5 – கொள்கை 5 க்கான இலக்கு	Error! Bookmark not defined.
5.1 நிறுவன சேவை அளவை அடைய டிஜிட்டல் அரசாங்கத்தின் பயன்பாடு	28
பிரிவு 6 – கொள்கை 6க்கான இலக்கு	Error! Bookmark not defined.
6.1 டிஜிட்டல் அரசு உள்ளூணர்வு	29
6.2 ஓரங்கட்டப்பட்ட சமூகங்களின் நலனுக்காக டிஜிட்டல் அரசாங்கம்	29
பிரிவு 7– கொள்கை 7 க்கான இலக்கு	Error! Bookmark not defined.
7.1 இலத்திரனியல் சேனல்களின் மூலம் அடைவு மட்டத்தை அதிகரித்தல்	30
7.2 டிஜிட்டல் அரசு மூலம் பொறுப்பு கூறலை மேம்படுத்தப்பட்ட	30
பிரிவு 8 – கொள்கை 8 க்கான இலக்கு	Error! Bookmark not defined.
8.1 டிஜிட்டல் அரசு மூலம் குடிமகன் ஈடுபாடு	31
8.2 குடிமகன் ஈடுபாட்டு விளைவுகளின் தன்மை	31
பிரிவு 9 – கொள்கை 9 க்கான இலக்கு	Error! Bookmark not defined.
9.1 டிஜிட்டல் அரசின் சட்ட மீறலை கண்காணித்தல்	32
9.2 சட்டத்தை மீறுவதாகக் கூறப்படும் வழி முறைகள்	32
பிரிவு 10 – கொள்கை 10 க்கான இலக்கு	Error! Bookmark not defined.
10.1 CIO தலைமை கண்டுபிடிப்பு அலுவலர் / ICT தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் பிரிவு	33
10.2 டிஜிட்டல் அரசு திட்ட ஆளுமை	34
10.3 கொள்முதல்	35
10.4 இண்டர்நெட் / இன்ட்ரான்ட்	37
10.5 மனிதவள மேம்பாட்டுத் திறன்	38
10.6 டிஜிட்டல் அரசு தீர்வுகளுக்கான திறந்த மூல மென்பொருள் பயன்பாடு	39
10.7 டிஜிட்டல் அரசாங்க திட்டங்களின் கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீடு	40
10.8 அவுட்ரீச் மற்றும் விழிப்புணர்வு	40
C) முதிர்வுநிலை , வகைப்படுத்துதல் மற்றும் RACI உடன் நடைமுறைப்படுத்தல் வழிகாட்டல்கள்	41
D) இணைப்புக்கள்	50

(அ) அறிமுகம்

நல்ல ஆட்சிக்கு டிஜிட்டல் ஆட்சி முறை

உலகெங்கிலும் உள்ள அனைத்து அரசாங்கங்களும் நல்ல ஆட்சியை கொண்டு நடத்துவதற்காக உழைத்து வருகின்றன, மேலும் அது குடிமக்களுக்கு அரசாங்கம் வழங்கும் சேவைகளின் எதிர்பார்ப்புகளை நிறைவேற்ற வேண்டியுள்ளது.

அரசாங்கத்தின் ஆரம்ப காலங்களில் அரச சேவைகள் கிரேக்க தத்துவவாதிகளால் கணினிமயமாக்கப்பட்டது அரசாங்கங்களின் தூர நோக்கு சிந்தனை நல்ல ஆட்சியாக இருந்தது. நல்ல ஆட்சி என்பது இலக்குகள் மற்றும் துணை நோக்கங்களைக் கொண்டதாக இருந்தாலும், பல அரசாங்கங்கள் மற்றும் சிவில் சமூகங்கள் நல்ல ஆட்சியின் தூண்களாக எட்டு முக்கிய குறிக்கோள்கள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன.

எனவே, நல்ல ஆட்சியின் முக்கிய நோக்கம், அடையாளம் காணப்பட்ட நல்ல ஆட்சி கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதாகும்

நல்ல ஆட்சியின் எட்டு கொள்கைகள்

1. பயனுள்ள திறமையான ஆட்சி
2. பொறுப்பு
3. சமமான உரிமைகள்
4. வகை
5. வெளிப்படையான தண்மை
6. பங்கேற்பு
7. ஒருமித்த கருத்து
8. சட்டத்தின் ஆட்சியைத் தொடர்ந்து நடத்தல்



நவீன தொழில்நுட்பம் பல காரணங்களுக்காக அரசாங்கத்தால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது, இதன் சேவை காரணமாக அரசாங்கத்தின் செயல் திறன் மேலும் அதிகரித்தது. ஆரம்பகால கணினிகளில் கூடதங்கள் செயல்திறன், துல்லியம் மற்றும் பெரிய பணிச்சுமைகளைக் கையாள்வதற்காக அரசாங்கங்களால் பயன்படுத்தப்பட்டன. உதாரணமாக 1942 ஆம் ஆண்டில் அமெரிக்க ஐக்கிய நாடுகளில் மேற்கொள்ளப்பட்ட தேசிய மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்புகளின் பகுப்பாய்வுகளை விரைவுபடுத்துவதற்கு IITAC ஐ.ஐ.டி.ஏ.சி (1940) IIVAC ஐ.ஐ.வி.ஏ.சி (1946) என்ற முதல் கணினி ENIAC (1946) பயன்படுத்தப்பட்டது. எனினும் தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில்நுட்பத்தின் அதிவேக வளர்ச்சி அரசாங்கங்களின் முக்கிய குறிக்கோள்களை அடைவதற்கு இத்தகைய தொழில்நுட்பங்களின் பயன்பாட்டை விரிவுபடுத்தியது. குறிப்பாக இணைய அடிப்படையிலான மேம்பட்ட ICT - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் அனைத்து நல்ல நிர்வாக

அம்சங்களையும் நிறுவாக துறையில் சேர்த்துள்ளது . எனவே டிஜிட்டல் செயற்பாடானது நல்ல ஆட்சிக்கு முக்கிய கருவியாகும்.

உண்மையான விடய ஆய்வுகள் மற்றும் நல்ல ஆட்சி இலக்குகளை அடைவதில் டிஜிட்டல் அரசாங்கத்தின் திறன்களை காட்டுவதற்காக இணைப்பு 1 இல் டிஜிட்டல் அரசு எடுத்துக்காட்டுகளின் பட்டியலை உங்களுக்கு வழங்கியுள்ளோம்.

டிஜிட்டல் அரசாங்க கொள்கையின் சமீபத்திய திருத்தத்திற்கு அமைவாக எங்கள் கருப்பொருள், நல்ல ஆட்சிக்கு இலக்கணமாக டிஜிட்டல் அரசாங்கத்தின் திறன்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு, நாம் " நல்ல ஆட்சி கொள்கைகளை நடைமுறை செய்துள்ளோம்

இதுவரையான பயணம்,

இலங்கையின் முதலாவது டிஜிட்டல் அரசாங்க கொள்கையானது, 2009-2012 காலப்பகுதியில் அனைத்து அரசாங்க அமைப்புகளாலும் மேற்கொள்ளப்பட்டு, நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது .2009 ஆம் ஆண்டு அமைச்சரவையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டது. கொள்கைகளை மீளாய்வு செய்யவும், கொள்கைகளை மறுபரிசீலனை செய்யவும், தேவையான திருத்தங்களை செய்யவும் அமைச்சரவை உத்தரவு வழங்கியது ICTA - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவனம்

அரசாங்கத்தின் மேலாளர்களை உள்ளடக்கிய தொடர்ச்சியான மாநாடுகள் மற்றும் பட்டறைகளை நடத்தியது. மற்றும் ஆய்வுகள் டிஜிட்டல் அரசாங்க கொள்கையை அமல் படுத்தவதில் ஏற்பட்டுள்ள முன்னேற்றம் என்பன ICTA - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவன இணையதளத்தில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளது.

மற்றும் அதோனோடு பங்கு பெறும் நிறுவனங்களின் முயற்சிகள் இருந்த போதிலும், அரசாங்க அமைப்புகளில் டிஜிட்டல் அரசாங்க கொள்கைகளை வெற்றிகரமாக செயல்படுத்தப்பட்ட விகிதம் மிகவும் குறைவாகவே உள்ளது . ICTA - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவனம் 2010, 2011, 2012 மற்றும் 2013 ஆம் ஆண்டுகளில் டிஜிட்டல் அரசாங்க கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதன் வருடாந்த மதிப்பாய்வுகளை மேற்கொண்டது. தொழில்நுட்ப நிறுவனம் ICTA – தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவனம்.

குறைவான அமுலாக்கத்திற்கான காரணங்களை பகுப்பாய்வு செய்த பின்னர், முக்கிய பங்குதாரர்களின் ஈடுபாட்டோடு ICTA - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தினால் பின்வரும் முடிவுகள் எடுக்கப்பட்டன.

- டிஜிட்டல் அரசு கொள்கை மிகவும் சிக்கலான கொள்கை தேவைகளை கொண்டுள்ளது.

- கொள்கை மிகவும் விரிவானது. இதில் 29 கொள்கை அறிக்கைகள் மற்றும் 177 கொள்கை வழி காட்டுதல்கள் இருகின்றன , அவை அனைத்தையும் அரசாங்க நிறுவனங்கள் வெவ் வேறு டிஜிட்டல் அரசு முதிர்ச்சி அளவைப் பொருட்படுத்தாமல் செயல்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- கொள்கையை அமுல்படுத்துவதற்கும் அதனை அளவீடு செய்வதற்கும் பொருத்தமான அளவீடு இருக்கவில்லை.
- கொள்கை அமுலாக்கத்திற்கு பொதுவாக பொறுப்பான தலைமை கண்டுபிடிப்பு உத்தியோகத்தர்கள் (CIO) அதை எவ்வாறு செய்வது என்பதில் தெளிவான கருத்து இல்லை. மேலும், (CIO) க்களுக்கு அந்த அதிகாரத்தை வழங்குவதற்கான அதிகாரம் இல்லை.
- அவர்கள் ஏன் டிஜிட்டல் கொள்கையை அமுல் படுத்த வேண்டும் என அரசாங்கத்திற்கு தெளிவாக தெரியவில்லை. (கொள்கை நோக்கங்கள் தெளிவாக இல்லை)

டிஜிட்டல் அரசு கொள்கை மீளாய்வு குழு

கொள்கையின் திருத்தப்பட்ட பதிப்பை தயாரிப்பதற்காக, ICTA - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தின் தலைவர் ஒரு டிஜிட்டல் அரசாங்க கொள்கை மறு ஆய்வுக் குழுவை நியமித்தார், அதில் உறுப்பினர்கள் மற்றும் அவர்களின் வருகை ஆகியவை இணைப்பு 2 இல் காட்டப்பட்டுள்ளன.

கொள்கை மீளாய்வுக்குழுவானது மேல்முறையீட்டு பிரச்சினைகளைத் தீர்க்க ஒரு பயணம் மேற்கொண்டது, தேவைப்படும் போது கொள்கைகளை திருத்துதல் மற்றும் புதுப்பித்தல். கொள்கை அறிக்கைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களை தொகுத்தல், மற்ற நாடுகளில் ஆவணப்படுத்தப்பட்டுள்ள அத்தகைய தேவைகள் மற்றும் கொள்கை அனுபவங்கள் என்பன முதல் பதிப்பில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன மீளாய்வு குழுக்கள் இதனை ஆய்வுசெய்தன.

இந்த மீளாய்வு குழு ஒரு புதிய கருத்தை குழு ஏற்று கொண்டது 32 கொள்கை அறிக்கைகள் அடையாளம் காணப்பட்டு 10 கொள்கை இலக்குகள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது .

மேலும் கொள்கை வழி காட்டுதல்களை தயாரிப்பதற்கு குழு ஒரு குழுவை நியமித்தது. டிஜிட்டல் கொள்கை தொடர்பான (பொறுப்புக்கூறல், வகை கூறல், ஆலோசனை கூறல்) சேவைகளை செய்வதன் மூலம் மேட்ரிக் செயற்குழு கொள்கை அமுலாக்களையும் வழிகாட்டுதல்களையும் செய்து வருகின்றது. கொள்கைத் தேவைகளை நிறைவேற்றவும், அவர்களின் நிறுவனங்களின் டிஜிட்டல் அரசு முதிர்ச்சி நிலையை அடையாளம் காணவும் அரசு நிறுவனங்களுக்கு ஒரு வசதியான அணுகுமுறையும் வேலை குழு அடையாளம் கண்டு செயற்படுத்துகின்றது.

ஆலோசனை செயல்முறை

தயாரிக்கப்பட்ட உத்தேச கொள்கை நடைமுறை, அரசாங்க CIO - தலைமை கண்டுபிடிப்பு அலுவலர் மற்றும் அரசாங்கத்தின் சிரேஷ்ட அதிகாரிகள், தகவல் தொழில்நுட்ப அடிப்படையிலான மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப அடிப்படையில்லாத தனியார்துறை முகாமையாளர்கள் , கல்வியியல் மற்றும் சிவில் சமுதாய உறுப்பினர்கள் ஆகியோருடன் பரந்த கலந்துரையாடலைப் மேற்கொண்டு ஆலோசனையை பெறுவதற்காக இது வழங்கப்படுகிறது. பொது மக்களிடமிருந்தும், ஆலோசனை வழங்கப்பட வேண்டும்.

கொள்கை எவ்வாறு நடைமுறை படுத்த படுகின்றது என்பதை அவதானிக்கும் சரிபார்ப்புப் பட்டியலை பயன்படுத்தி கொள்கை நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டும் ஆலோசனை செயல்முறை

டிஜிட்டல் அரசு முதிர்வு நிலைகளைப் பயன்படுத்தி கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான ஒரு எளிய அணுகு முறையை செயற்குழு குழு கண்டறிந்து ஆவணப்படுத்தியது.

அடையாளம் காணப்பட்ட அணுகு முறை பின்பற்றப்பட்டவுடன், அரசாங்க நிறுவனங்கள் தங்கள் டிஜிட்டல் அரசாங்கத்தின் முதிர்ச்சியின் அளவை அடிப்படையாகக் கொண்ட கொள்கை தேவைகளை கவனிக்க முடியும். உதாரணமாக, ஒவ்வொரு அரசாங்க அமைப்புகளும் டிஜிட்டல் அரசாங்க கொள்கை தேவைகளை செயல்படுத்தப்பட வேண்டும், இது "தகவல்" நிலையுடன் தொடர்புடையது, இது குறைந்தபட்ச டிஜிட்டல் அரசாங்க முதிர்வு நிலை ஆகும். "தகவல்" நிலை தொடர்பான கொள்கை தேவைகளை அவர்கள் செயல்படுத்தியவுடன். அடுத்த கட்டத்துடன் தொடர்புடைய கொள்கைத் தேவைகளை அவர்கள் செயல்படுத்த முடியும், இது "ஊடாடும்" நிலை ஆகும். எந்த ஒரு நிறுவனமும் ஒரு கட்டத்தில் தொடர்புடைய தேவைகளில் குறைந்த பட்சம் 70% செயல்படுத்தப்படாவிட்டால், அவர்கள் அடுத்த நிலைக்குத் தொடரக் கூடாது. எந்தவொரு அரசாங்க அமைப்பும் "இயங்கு நிலை" நிலைக்கு அப்பால் செல்ல முடியாவிட்டால், அவற்றை "இயங்கு " நிலையில் இல்லை என அடையாளம் காட்டுவோம்.

இருப்பினும், அவர்கள் உயர் நிலைகளுடன் தொடர்புடைய தேவைகளை நடைமுறைப்படுத்தி, அதற்கேற்ப செயலாக்க சரிபார்ப்பு பட்டியலுக்கு ஏற்ப செல்கின்றதா என்பதைச் சரிபார்க்கலாம்.

கொள்கை நடைமுறைப்படுத்தல் மதிப்பீடு

அரசு நிறுவனங்களால் டிஜிட்டல் அரசாங்க கொள்கை அமுலாக்கம் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு சரிபார்பதற்கு "கொள்கை நடைமுறைப்படுத்தல் பட்டியல்" பயன்படுத்தப்படும். நடைமுறைச் சரிபார்ப்புக் பட்டியல் கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு ஆதாரமாக அரசாங்க அமைப்புகளால் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய தொகுப்பு ஆவணங்களை அடையாளம் கண்டுள்ளது. சரிபார்ப்பு செயல் முறைக்கு தேவையான அனைத்து செயற்பாடுகளையும் வடிவங்களையும் வார்ப்புகளையும் கொள்கைக்குழு உருவாக்கியுள்ளது. ஒவ்வொரு அமைப்பினதும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட செயலாக்கக் வார்ப்புகளின் அடிப்படையில் ஒவ்வொரு அமைப்பினதும் கொள்கை இணக்க விகிதத்தை மதிப்பீடு செய்ய எதிர் பார்க்கப்படுகிறது. இணக்க விகித மதிப்பீடு முடிவுகள் வெளியிடப்படும் அத்துடன் ஒவ்வொரு அமைப்பினதும் இணக்க விகிதம் பற்றி பொது மக்களுக்கு தெரியப்படுத்தப்படும்.

அ1) நோக்கு

"டிஜிட்டல் ஆட்சி மூலம் குடிமக்கள் மற்றும் அரசாங்கத்தின் உறவு இருக்கமடைகின்றது."

அ 2) பின்னணி

1983 ஆம் ஆண்டின் தேசிய கம்ப்யூட்டர் கொள்கையை (COMPOL) ICTA - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தின் மூலம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது இதன் வளர்ச்சிக்கான தேவையை இலங்கை அரசாங்கம் முதன் முதலாக அங்கீகரித்தது. இலங்கையின் இயற்கை வளங்கள், எரிசக்தி மற்றும் விஞ்ஞான ஆணைக்குழுவின் (NARESA) மூலம் இந்த முதல் முயற்சி எடுக்கப்பட்டது. பின்னர் ஜனாதிபதியினால் நியமிக்கப்பட்ட ஒரு குழு தேசிய கணினி கொள்கையை உருவாக்கியது.

1984 ஆம் ஆண்டின் 10 ஆம் இலக்க நாடாளுமன்றச்சட்டத்தின் கீழ் நேரடியாகச் செயற்பட, இலங்கையின் கம்ப்யூட்டர் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப கவுன்சில் (சி.இ.இ.டி.சி) ஸ்தாபிக்கப்பட்டது. பின்னர் ஜனாதிபதியின் கீழ் செயற்படுகின்றது .

இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவனம் (ICTA) 2003 ஆம் ஆண்டு ஜூலையில் நிறுவப்பட்டது மற்றும் 2003 ஆம் ஆண்டின் 27 ஆம் இலக்க தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சட்டத்திற்கு (ஐ.சி.டி.டி) அமைவாக , ICTA அமைவாக CINTEC என்ற நிறுவனம் சட்ட ரீதியான பங்களாராக அடையாளம் காணப்பட்டது, ஜனாதிபதி செயலகத்தின் மேற்பார்வையின் கீழ் இது தற்போது தற்போது செயல்பட்டு வருகின்றது.

2003 ஆம் ஆண்டின் 27 ஆம் இலக்க ICT - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் சட்டத்தின் கீழ் அரசாங்க மற்றும் தனியார் துறையிலுள்ள உத்திகள் மற்றும் திட்டங்களை உருவாக்கவும் செயல்படுத்தவும் அதிகாரமளிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் தகவல் மற்றும் தொடர் பாடல் தொழினுட்பத்தின் மீது ICTA வினால் தயாரிக்கப்பட்ட திட்டங்கள் மற்றும் செயல் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தவும், e ஸ்ரீலங்கா அபிவிருத்தி திட்டம் மூலம் செயற்படுத்தப்படுகின்றது".

2002-2005 ஆண்டு காலப்பகுதியில் உருவாக்கப்பட்ட (e-SriLanka) "மின்-இலங்கை அபிவிருத்தி திட்டமானது இலங்கை சமூகத்தின் அனைத்து பிரிவுகளுக்கும் ஐ.சி.டி.த கவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தின் பங்களிப்பு மற்றும் நாட்டின் சமூகப் பொருளாதார அபிவிருத்தியை மேம்படுத்துவதை இலக்காகக் கொண்டுள்ளது. இந்த திட்டத்தை செயல்படுத்துவதன் மூலம் பல நன்கொடை நிதிகளை பெற்று, செயல்படுத்தக் கூடிய தேவையான உள்கட்டமைப்பை உருவாக்கவும், டிஜிட்டல் அரசாங்க சேவைகளை நிறுவவும் பங்குதாரர்களுடன் கூட்டு சேர்ந்து செயல் படவும் அரசாங்கதால் முடிந்துள்ளது.

அக்டோபர் 2004 ல் அமைச்சரவை "e ஸ்ரீலங்கா அபிவிருத்தி திட்டத்தை" அரசாங்கத்தின் தேசிய தகவல் தொழில்நுட்ப செயற்பாட்டு திட்டமாக அடையாளம் கண்டுள்ளது, மேலும் (ICTA) தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தை ஆணை பெற்ற சட்டபூர்வமான நிறுவனமாக அங்கீகரித்தது.

E-Sri Lanka அபிவிருத்திக் கருத்திட்டத்தின் அனைத்து கூறுகளையும் அமுல்படுத்த ICTA க்கு குறிப்பிட்ட அங்கீகாரம் மற்றும் கட்டளைகளும் வழங்கப்பட்டுள்ளன

- தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவனம் அபிவிருத்தி செயற்திட்டத்தை அமுல்படுத்துவதற்கு தேவையான கொள்கை மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் கட்டமைப்பு வசதிகளின் வழங்குவதற்கு அமைச்சரவை இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் அபிவிருத்தி நிறுவனத்துக்கு பரிந்துரை செய்துள்ளது.
- (ICTA) தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்துக்கு அவ்வப்போது மேற்படி கருத்திட்ட கூறுகளை மீளாய்வு செய்வதற்கும் அரசாங்கத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கைக்கு இணங்க அவ்வப்போது தேவைப்படும் மாற்றங்களை செய்வதற்கும் (ICTA) தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தை அங்கீகரித்து அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அதன்பின்னர் 2008 ஆம்ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப (திருத்த) சட்டம், ஒப்புதல் அளிப்பதற்காக அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிப்பதற்காக தேசிய (ICT) தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப கொள்கைக் கட்டமைப்பை உருவாக்கும் இடைநிலை அமைச்சரவை குழுவிற்கு பரிந்துரைகளை சமர்ப்பிப்பதற்கு உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி பல்வேறு வடிவங்களில் அமைச்சரவையினால் (ICTA) தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவனம் க்கு வழங்கப்பட்ட கட்டளைகளுக்கு இந்த ஆவணம் உருவாக்கப்பட்டது.

அ3) கொள்கை நோக்கங்கள்

- குறிக்கோள் 1 அரசாங்க தகவல்களை பல்வேறு வழிகளில் பொது மக்களுக்கு வழங்குதல்
- குறிக்கோள் 2 - பொது மக்களுடன் நட்பு முறையில் பல்வேறு மூலங்கள் வழியாக அனைத்து குடிமக்களுக்கும் அரசாங்க சேவைகளை இலத்திரனியல் முறையில் அணுகவும் வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.
- குறிக்கோள் 3 குடிமக்களை மையமாகக்கொண்ட அரசாங்க செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல் இருக்க வேண்டும்
- குறிக்கோள் 4 (ICT) தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உள்கட்டமைப்பு, தகவல்சேகரிப்பு, அரசு செயல் முறைகள் மற்றும் (ICT) தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப தீர்வு போன்ற துறைகளில் போலியான விடயங்கள் அரசாங்க நிறுவனங்களுக்குள் ஊடுறுவுவதை தடுக்க வேண்டும்.
- குறிக்கோள் 5 அனைத்து அரசாங்க சேவைகளிலும் வரையறுக்கப்பட்ட சேவை அளவை அளவிட, மற்றும் கண்காணிக்க வெளியிட (ICT) தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தை பயன்படுத்தவும்
- குறிக்கோள் 6 (ICT) தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் மூலம் ஓரங்கட்டப்பட்ட சமூகங்களின் தேவைகள் / தேவைகளை பூர்த்தி செய்தலும் வெளிப்படுத்தலும்.
- குறிக்கோள் 7 (ICT) தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப பயன்பாட்டின் ஊடாக மிகவும் பொறுப்புவாய்ந்த பதிலளிக்கக் கூடிய வகையில் அரசாங்க அமைப்புகளில் செயல்முறைகள் மற்றும் அமைப்புமுறைகளை நடை முறைப்படுத்துதல்
- குறிக்கோள் 8 அரசாங்க கொள்கைகள் மற்றும் முடிவெடுக்கும் செயல்முறை ஆகியவற்றில் இலத்திரனியல் வழிமுறைகள் மூலம்கு டிமக்கள் ஈடுபாட்டை விருத்தி செய்தல்
- குறிக்கோள் 9 (ICT) தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தை பயன்படுத்துவதன் மூலம் சட்டத்தின் ஆட்சியை நிலைநிறுத்துதல்
- குறிக்கோள்10 வெற்றிகரமான டிஜிட்டல் அமுல் படுத்தலுக்கு முறையான செயல்பாட்டு கட்டமைப்பை நிறுவுதலும் செயல்படுத்தலும்

அ) செயல்பாட்டு கட்டமைப்பு

1. நோக்கம்

இந்த கொள்கைகளும் நடைமுறைகளும் அனைத்து அரசாங்க அமைப்புகளாலும் அரசாங்க, மாகாணசபைகள், மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அதிகார சபைகள், அரசாங்க நிறுவனங்கள், நியதிச் சட்ட நிறுவனங்கள், மற்றும் அரசாங்கத்துக்கு முழுமையாக சொந்தமான கம்பனிகள். ஒவ்வொரு அரசாங்க அமைப்புக்கும் இந்த கொள்கைகளை பின்பற்ற வேண்டும் மற்றும் தேவைப்பட்டால் வாடிக்கை சேவையாக செய்ய வேண்டும்.

2. கால எல்லை

இந்த திட்டம் அமுல் படுத்தப்பட்ட காலப்பகுதி மூன்று ஆண்டுகள் ஆகும் , ஜனவரி 2019 தொடங்கி இந்த திட்டம் செயற்படுத்தப்படுகின்றது, அவ்வப்போது இந்த திட்டம் நீட்டிக்கப்பட வேண்டும், அரசாங்கத்தால் நிர்ணயிக்கப்பட்டபடி, பொருத்தமான மாற்றங்கள் மற்றும் அனைத்து அரசாங்க அமைப்புகளும் நியமிக்கப்பட்ட நேரத்திற்குள் கொள்கை மற்றும் நடைமுறைகளை பின்பற்ற வேண்டும். இந்த ஆவணத்தின் கீழ் திட்டமிடப்பட்ட கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் நிலையானதாக இருக்காது. சுற்றுச் சூழலின் மாற்ற போக்குகள், தொழில்நுட்பம் மற்றும் வணிகச் செயற்பாடுகளின் மாற்றங்கள் ஆகிய வற்றைப் பொறுத்து இது அடிக்கடி புதுப்பிக்கப்படும்.

2. கொள்கை மற்றும் வழிகாட்டுதல்களில் விழிப்புணர்வு

டிஜிட்டல் அரசாங்கக் கொள்கையில் விழிப்புணர்வை உருவாக்குவதற்கும், கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு தேவையான உதவிகளை வழங்குவதற்கும், (ICTA) தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவனம் ஏனைய நிறுவனங்களின் தலைவர்களுக்கும் பிரதான கண்டுபிடிப்பு உத்தியோகத்தர்களுக்கும் கருத்தரங்குகள் மற்றும் பயிற்சி வகுப்புகள் நடத்தும். மேலும், பரந்த அளவில் பொது மக்களிடம் விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவதற்காக அரசாங்க அமைப்புகளிடையே சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் கையேடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு விநியோகிக்கப்படுகின்றது.

செயல்பாட்டுகட்டமைப்பு

3. செயல்படுத்தல் மதிப்பீடு

ஒவ்வொரு வருட முடிவிலும் கொள்கை அமுலாக்கத்தின் அளவை மதிப்பீடு செய்வதற்காக (ICTA) தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவனம் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு நடத்தும். இந்த நோக்கத்திற்காக (ICTA) தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவனம் அவசியமான தரவுகளை சேகரித்தல் மற்றும் புதிய வடிவங்கள் தயாரிப்பது மற்றும் ஒவ்வொரு ஆய்வினைப் பற்றியும் (ICTA) தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும்.

ஒவ்வொரு அரசாங்க அமைப்பினதும் டிஜிட்டல் அரசாங்க முதிர்வு நிலைகளை அடையாளம் காண ஒரு எளிய கருவியை ICTA உருவாக்கும். இந்த கருவி ஒவ்வொரு சுயநிர்ணய நிறுவனத்திற்கும் தங்கள்

சுய மதிப்பீட்டைக் கையாளுவதற்கு வழங்கப்படும். இது முதிர்வுத் தரத்தை அடையாளம் காண்பதற்கான ஒரு பொறிமுறையாக மட்டும் அல்லாது அடுத்த முதிர்ச்சி அளவை அடைய ஒவ்வொரு அரசாங்க அமைப்புகளும் எடுக்கும் நடவடிக்கைகளையும் குறிக்கும்.

4. பொறுப்பு மற்றும் உரிமை

கொள்கைகளை அமுல்படுத்தல் மற்றும் நடைமுறைகளின் உருவாக்கம், பராமரிப்பு மற்றும் புதுப்பித்தல் ஆகியவற்றிற்கு ICTA பொறுப்பாக இருக்கும். கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை ஏற்றுக்கொள்வதற்கும் அதனை அமுல்படுத்துவதற்கும் தனிப்பட்ட மற்றும் அரசு அமைப்புகளுக்கு ஆலோசனை கூறுவதுடன் பொறுப்பு. கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை செயல்படுத்துவதை கண்காணிப்பதற்கான ICTA பொறுப்பாக இருக்கும்.

(ஆ) கொள்கைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்கள்

பிரிவு 1 - குறிக்கோள்1 க்கான கொள்கைகள்

நல்ல ஆட்சி இலக்கு – தகவல் வெளிப்படையான தகவல் அணுகல்

குறிக்கோள்1 – அரசாங்க தகவலை பெறலும் மற்றும் மின்னியல் அணுகு முறையும்

பிரிவு 1உப தலைப்பு

- 1.1 தரவு மற்றும் தகவல் வகை
- 1.2 பல வழிமுறைகள் ஊடாக தரவு மற்றும் தகவல் பெறுதல்
- 1.3 மின்னணு வடிவத்தில் உள்ள தரவுகள்
- 1.4 தகவல் பாதுகாப்பு

1.1 தரவு மற்றும் தகவல் வகைப்படுத்தல்

கொள்கை அறிக்கைகள் நிறுவனதரவுகள் என்பன , குடிமக்களின் தனியுரிமையை உறுதி செய்யும் அதேசமயத்தில் தகவல் பகிர்வுக்கான அடிப்படையை அடையாளம் காணும் பொருட்டு வகைப்படுத்தப்பட வேண்டும்

நடைமுறை வழிகாட்டுதல்கள்

1.1.1 தகவல் பாதுகாப்பு கொள்கையால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட பிரமாணங்களுக்கு நிறுவனதின் தரவுகள் தகவல்கள் வகைப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

1.1.2 நிறுவன தரவு / தகவலை வழங்குவதற்கான அனைத்து சாத்தியமான பார்வையாளர்களிடமும் வினியோக அலைவரிசைகளின் உணர்திறன் அடையாளம் காணவும். இணைப்பு 03 இல் கொடுக்கப்பட்ட டெம்ப்ளேட் இந்த நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்தப்படலாம். (இணைப்பு 03 - தகவல் / தரவு வகைப்படுத்தல் கட்டமைப்பு வழிகாட்டுதல்கள் செய்யப்படும்)

1.1.3 ஐ.சி.சி.ஏ.இ. ஆரால் வெளியிடப்பட்ட ஐ.சி.ஐ.சி. யில் உள்ள பொருத்தமான பிரிவின் வழிமுறைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் குடிமகன தகவல் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தவும் ([HTTP://www.icta.lk/images/secPolicy/](http://www.icta.lk/images/secPolicy/) தனியுரிமை_ & _ Citizen_ Information_ Protection. Doc).

1.1.4 பகிரப்பட்ட தகவல் / சேவைகள் வழங்குவதற்கு அவசியமான வெளிப்புற (அரசு மற்றும் அரசு சாராத) தகவல் / தரவு ஆதாரங்களைக் கண்டறியவும். இத்தகைய தரவைப் பெறுவதற்கான சேவை ஒப்பந்தங்கள், புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள் ஆகியவற்றின் மூலம் உறுதி செய்யப்பட வேண்டும். மற்ற நிறுவனங்களுடன் பகிர்ந்தளிக்கும் சேவைகள் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் / அல்லது உடன்படிக்கைகள் மூலம் முறைப்படுத்தப்படுத்தல் வேண்டும்.

ஒரு கூட்டுறவுச் சங்கத்தின் வார்ப்புரு இணைப்பு 04 இல் (தரவு மற்றும் தகவல் தொடர்பு பகிர்வுக்கு துணை இணைப்பு 04 ஐப் பார்க்கவும்) மற்றும் ஒரு சேவை நிலை ஒப்பந்தத்தின் (SLA) வார்ப்புரு இணைப்பு05இல்கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

1.2 பல்வேறு சேனல்களின் மூலம் தரவையும் தகவலையும் பெறுதல்

கொள்கை அறிக்கை – அனைத்து அரசு நிறுவனங்களும் தரவு மற்றும் தகவல்கள் கிடைக்கும் தன்மையை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். இது பல்வேறு வழிகளால் வழங்கப்படும்.

1.2.1 தகவல் பாதுகாப்புக் கொள்கை "தொடர்ச்சியான முகாமைத்துவத்தின் " கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ள கொள்கைகள் அனைத்தும் அரசு அமைப்புகளால் செயல்படுத்தப்படவேண்டும்.

http://www.icta.lk/images/secPolicy/Business_Continuity_Management.doc

1.2.2 சகல அரசாங்க அமைப்புகளும் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் யுனிகோட்டை அனைத்து கணினி வேலைகளுக்காகவும் பயன்படுத்த வேண்டும் (ஆவணங்களை உருவாக்குதல், வலைதளங்கள், மென்பொருள் அமைப்புகள் மற்றும் தகவல் பரிமாற்றம்). SLS 1134: 2004, SLS 1326: 2008 ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய SLAS 1134: 2004 என்ற முறையின் கீழ் சிங்கள மற்றும் தமிழ் யுனிகோட் விசை கணணி வடிவமைப்பு மற்றும் உள்ளீட்டு முறைகளை தரநிலைப்படுத்துவதற்கு பயன்படுத்தல் வேண்டும்.

1.2.3 குரல் அடிப்படையிலான தரவு மற்றும் தகவல் சேவைகள் 1919 ஜி.ஐ.சி. அழைப்பு நிலையத்தின் மூலம் வழங்கப்படும்.

1.2.4 தகவல் சேவைகள் நிறுவன வலைத் தளங்களினூடாகவும் நாட்டினூடாகவும் வழங்கப்படும்

1.2.5 சமூக வலைதளங்கள், ஆர்.எஸ்.எஸ், மன்றங்கள் மற்றும் பிற பொருத்தமான சமூக ஊடகங்கள் போன்ற இணைய ஒருங்கிணைப்பு தொழில்நுட்பங்கள் மூலம் தகவல்களை வழங்குவதற்கான அனைத்து முயற்சிகளையும் அரசு நிறுவனம் செய்ய வேண்டும்.

1.2.6 மொபைல் தரவு மற்றும் தகவல் சேவைகள் அரசு மொபைல் போர்ட்டல் மற்றும் அரசு சிறு செய்தி சேவை மூலம் வழங்கப்பட வேண்டும் (GovSMS - 1919).

இலத்திரனியல் வடிவத்தில் உள்ளதரவு

கொள்கை அறிக்கை – தரவுத் தயாரிப்பு மற்றும் உருவாக்கம், சேமிப்பு, தக்கவைத்தல், இடம் பெயர்வு மற்றும் காப்பகப்படுத்துதல் ஆகியவற்றிற்காக அதிக அளவு கவனம் செலுத்துகையில், மின்னணு வடிவத்தில் நிறுவனதின் செயல்பாடுகளை செயல்படுத்துவதற்கும் அவசியமான தரவுகளை அனைத்து அரசு நிறுவனங்களும் பராமரிக்கவேண்டும்

1.3.1 அரசாங்க தகவல் அமைப்புகள் மூன்று மொழிகளில் எந்த மொழியினும் , அதாவது சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் பார்வையிடவும் , சேமித்துவைக்கவும், செயல்படுத்தவும் முடியும்.

1.3.2 தரவு தொகுப்பு முழுமையை அடைவதற்கு, உள்ளூர் மொழிகளில் முதலில் கைப்பற்றப்பட்ட தரவுகள், ஆங்கில மொழியில் ஒலிபெயர்ப்பு, மொழிபெயர்ப்பு செய்யப்பட்டு சேமிக்கப்படவேண்டும்.

1.3.3 தரவு அடிப்படையில் அரசாங்க அமைப்புகளில் கிடைக்கக் கூடிய தகவல்கள் சேகரிக்கப்பட்டு, ஆய்வு செய்யப்பட்டு, பரிசோதிக்கப்பட்டு , மேம்படுத்தப்பட்டு, மின்னணுவடிவத்திற்கு மாற்றப்பட்டு தரவுகளின் ஒருமைப்பாட்டை உறுதிசெய்து வைக்கப்படுத்தல் வேண்டும்.

1.3.4 உள்ளக மற்றும் அரசு தணிக்கைத் தேவைகள் மற்றும் தேசிய ஆவணக் காப்பகச் சட்டத்தின் குறிப்பிட்ட விபரங்களை கிடைக்கக் கூடிய தரங்களுடன் வைக்க வேண்டும்.

1.3.5 2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க மின்னணு பரிவர்த்தனை சட்டத்தின் 5 ஆம் மற்றும் 6 ஆம் பிரிவின் படி, அரசாங்க அமைப்புகளானது இலத்திரனியல் ஆவணங்கள், மின்னணு ஆவணங்கள் அல்லது இலத்திரனியல் வழங்கல் போன்றவற்றுக்கு வழங்கப்பட்ட விதிகளுக்கு இணங்குவதன் மூலம் பிற தகவல்களை பயன்படுத்த வேண்டும்.

1.4 தகவல் பாதுகாப்பு

கொள்கை அறிக்கை – ஒவ்வொரு அரசாங்க அமைப்பும் ஒரு தகவல் பாதுகாப்பு கொள்கையை உருவாக்கி ஏற்றுக் கொண்டு நடைமுறை வேண்டும்.

1.4.1 ஒவ்வொரு அரசாங்க அமைப்பும் தகவல் பாதுகாப்பு கொள்கையை உருவாக்கி நடைமுறை படுத்த வேண்டும் *ICTA* யினால் வெளியிட்டுள்ள தகவல் பாதுகாப்பு கொள்கை வழிகாட்டுதல் ஆவணத்தில் உள்ள உள்ள விடயங்களை பின்பற்றுதல் வேண்டும்.

(<http://www.icta.lk/en/programmes/re-engineering-government/129-policy-documents/911-information-security-policy.html>).

1.4.2 தனிப்பட்ட தரவுகளும் தகவல்களும் ஆளும் சட்டங்கள், ஒழுங்கு முறைகள் மற்றும் விதி முறைகளின் படி, அதைப் பராமரிக்க வேண்டும். அத்தகைய தரவுகளும் தகவல்களும் அத்தகைய வெளியீட்டை நிர்வகிக்கும் விதிகள் மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப மட்டுமே வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டும். (முறையான தகவல் வழிகாட்டு நெறி முறைகள் தரவு பாதுகாப்பு கோட் ஆப் ப்ராக்டிஸ் கிடைக்கும்)

1.4.3 இரகசியத்தன்மையை உறுதிப்படுத்த மற்றும் அங்கீகரிக்கப்படாத அணுகல், மாற்றுதல், பரிமாற்றம் செய்தல் அல்லது நீக்குதல் / நீக்குதல் ஆகியவற்றைத் தடுக்க மின்னணு பதிவுகளை பராமரிக்க வேண்டும்.

1.4.4 கணக்காய்வாளர் தணிக்கைத் திணைக்களம் *ict.* யை கணக்காய்வு செய்கின்றபோது *ICT* யினால் பயிற்று விக்கப்பட்ட கணக்காய்வு அதிகாரிகளினால் மாத்திரமே கணக்காய்வு ஆடிட்டுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டால் மட்டுமே மேற்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்

1.4.5 ஆவணங்கள் மற்றும் தகவல்களுடன் தொடர்புடைய தகவல் மற்றும் சொத்துக்களின் ஏற்றுக் கொள்ளத்தக்க பயன்பாட்டை ஆவணப்படுத்துதல். (தகவல் பாதுகாப்புக் கொள்கையின் கீழ் கொடுக்கப்பட்ட வழி காட்டுதல்களைப் பார்க்கவும் – அதன்படி ஆவணப்படுத்தப்பட வேண்டும்)

1.4.6 தரவுசேமிப்பு சாதனங்களை பயன்படுத்தும் போது தகவல் பாதுகாப்பு கொள்கையை கடைப்பிடித்து அகற்றுதல் / பழுதுபார்த்தல் செய்ய வேண்டும்

பிரிவு 2 – குறிக்கோள் 2 க்கான கொள்கைகளநல்ல ஆட்சி இலக்கு -
செயல்திறன், வினை திறன்

குறிக்கோள் 2 – ஒரு குடிமனுக்கு நட்பு முறையில் அரசாங்க சேவைகளை
இலத்திரனியல் முறையில் கிடைக்க செய்தல்

பிரிவு துணை தலைப்புகள்

- 2.1 சேவைகளை வகைப்படுத்தல்
- 2.2 பல்வேறு வழிகள் மூலம் சேவைகளை கிடைக்க செய்தல்.
- 2.3 டிஜிட்டல் அரசாங்கத்தின்திறன், செயல்திறன்மற்றும் நிலைத்தன்மை.
- 2.4 இணைக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்கத்திற்கு ஒத்துழைப்பு
- 2.5 தரவுகளின் இயங்கு தன்மை.
- 2.6 திறந்ததரவு
- 2.7 குடிமனர்களை ஊழல்படுத்தியும் சேவைவகைகள்

2.1 சேவைகளை வகைப்படுத்தல்

கொள்கை அறிக்கை – ஒவ்வொரு நிறுவனத்தினாலும் வழங்கப்படும் சேவைகள், சேவையை வழங்குவதற்கான அடிப்படையை அடையாளம் காணும் பொருட்டு வகைப்படுத்தப்பட வேண்டும்

2.1.1 அரசாங்க நிறுவனங்கள் அனைத்தும் சாத்தியமான வாடிக்கையாளர்களையும் சாத்தியமான சேவை விநியோக வழிமுறைகளையும் அடையாளம் காண வேண்டும். கொடுக்கப்பட்ட டெம்ப்ளேட் (இணைப்பு 06 – சேவைகள் வகைப்பாடு கட்டமைப்பும் வழிகாட்டுதல்களும்) இந்த நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்தப்படலாம்.

2.2 பல்வேறு வழிமுறைகள் மூலம் சேவைகளை பெறல்

கொள்கை அறிக்கை – அனைத்து வகை அரசு நிறுவனங்களும் சேவை வகைப்படுத்தல் அணி மூலம் வரையறுக்கப்பட்ட பல இலத்திரனியல் வழிமுறைகள் மூலமாக சேவைகளை வழங்குவதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

2.2.1 குடிமக்களுக்கு நட்புரிதியான சேவைகளை திறம்பட வழங்குவதற்கு, அரசாங்க நிறுவனங்கள் தங்கள் முக்கியமான செயற்பாடுகளை செய்வதற்கு டிஜிட்டல் மூலமான தீர்வுகளை (SOLUTION) செயல்படுத்த வேண்டும்.

2.2.2 குடிமகன் நட்பு சேவைகளை திறம்பட வழங்குவதற்கு, தகவல் சேவைகளை தொடர்ச்சியாக வழங்கப்பட வேண்டும், மற்றும் 24/7 இன் அடிப்படையில் வழங்க முயற்சிக்கவும். .

2.2.3 அனைத்து அரசு அமைப்புகளும் அரசாங்க தகவல் மற்றும் சேவைகளை ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட முன் அலுவலகம் மூலமாக (ஒன்-ஸ்டாப்-ஷாப்), மின்னஞ்சல், வலை, குரல், எஸ் எம் எஸ், மொபைல் போன்ற அனைத்து சாத்தியமான சேனல்களையும் பயன்படுத்தி சேவைகளை வழங்க வேண்டும். தகவல்களும் சேவைகளும் வழங்கப்படும் வழி முறைகள் மற்றும் சாதனங்களை அடையாளம் காண்பதற்கு, இணைப்பு 7 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. சேவைகளை வழங்குவதற்கு பல்வேறு கட்டமைப்பு வசதிகள் பயன்படுத்தப்படவேண்டும்.

2.2.4 இலங்கையில் உள்ள அனைத்து டிஜிட்டல் அரசாங்க சேவைகளுக்குமான (இது இணைப்பு 08 – லங்கா கேட் எனவும்) லங்கா கேட் ஊடாக இலத்திரனியல் தளங்கள் மூலம் அரசாங்க சேவைகள் வழங்கப்பட வேண்டும்.

2.2.5 அரசாங்க நிறுவனங்கள், குடிமக்கள் மற்றும் வணிக நிறுவனங்கள், குறிப்பிட்ட இணைய தொழில்நுட்பங்கள் அல்லது இணைய உலாவிகள் போன்ற வற்றில் செயற்பாடுகளை செய்வதை உறுதி செய்ய வேண்டும். டிஜிட்டல் அரசு தீர்வுகளை (SOLUTION) தயாரிப்பதற்கு மற்றும் தொழில்நுட்ப யதார்த்த விதிகளை பயன்படுத்த வேண்டும்.

2.2.6 சட்டப் பூர்வமான , eTransaction செயல் விதிகளின் படி இலத்திரனியல் சேவைகளை வழங்க முடியும். அரசாங்க நிதி சுற்றறிக்கை 447 இன் படி அரசாங்கத்தால் வழங்கப்பட்ட இலத்திரனியல் சேவைகளுக்கு கட்டணம் செலுத்தப்படலாம். EServices ஐ வழங்குவதற்கான சட்ட தேவைகள் தற்போதுள்ள சட்டங்களால் நிறைவேற்றப்படவில்லை என்றால், eTransaction செயல் விதிகளின் கீழ் புதிய விதிமுறைகளை உருவாக்க வேண்டும்.

2.2.7 அனைத்து டிஜிட்டல் செயல்பாட்டு சேவைகளுக்குமான கையேடு / செயல் முறை கையேடுகளை பங்குதாரர்களின் பயன்பாட்டிற்காக கிடைக்கசெய்ய வேண்டும். (துணை இணைப்பு கையேடு / செயல் முறை கையேடுக்கான இணைப்பு).

2.3 டிஜிட்டல் அரசாங்கத்தின் வினைத்திறன், செயல்திறன் மற்றும் நிலைத்தகுதன்மை

கொள்கை அறிக்கை – டிஜிட்டல் மூலமான அரசு தீர்வுகள் (SOLUTION) வழங்குவதை உறுதிப்படுத்த நிகழ்சிகள் வடிவமைக்கப்பட வேண்டும் போதுமான நிதிமற்றும் / அல்லது சமூக வருமானம் முதலீடு என்பனவற்றில் ஒரு நிலையான தண்மை இருக்க வேண்டும்.

2.3.1 எந்தவொரு டிஜிட்டல் அரசாங்க திட்டத்தையும் செயல்படுத்த முன், உரிமையாளர், முதலீட்டின் மீதான வருமானத்தை கணக்கிட வேண்டும் Rol - முதலீட்டு மீதான வருவாய்

ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட முறைமையைப் பயன்படுத்தி உறுதிப்படுத்தலுக்காக (கணக்கிடுவதற்கான Rol - முதலீட்டு மீதான வருவாய்

வார்ப்புரு - இணைப்பு 10) டிஜிட்டல் அரசாங்க அமைப்புகள்). **Rol - முதலீட்டு மீதான வருவாய் 5 முதல் 10 ஆண்டுகளுக்கு குறைந்தது கணக்கிடப்பட வேண்டும்.**

2.3.2 நேர்மறையான Rol - முதலீட்டு மீதான வருவாய் Rol - முதலீட்டு மீதான வருவாய்க்கள் அல்லது கணிசமான சமூக தாக்கம் கொண்ட திட்டங்கள் மட்டுமே செயல்படுத்தப்பட வேண்டும்

2.3.3 ஐ.சி.டி. தீர்வுகளின் வருடாந்திர பராமரிப்பு / செயல்பாட்டுச் செலவினத்தை தொடர்ச்சியான உறுதிப்படுத்தலுக்கான திட்டவாழ்க்கை சுழற்சியை அடிப்படையாகக் கொண்ட நிறுவனத்தின் மறுசீரமைப்பு வரவு செலவுகதிட்டத்தில் இணைத்தல்.

2.4 இணைக்கப்பட்ட அரசாங்கத்தின் ஒத்துழைப்பு

கொள்கை அறிக்கை - அனைத்து அரசு நிறுவனங்களும் இணைந்த சேவைகள் (இணைக்கப்பட்ட அரசாங்க சேவைகள்) தடையற்ற வாடிக்கையாளர் மைய சேவையை வழங்குதலை உறுதி செய்ய வேண்டும். அவ்வாறு செய்ய, பங்கேற்பு நிறுவனங்கள் தரவுகளை பகிர்ந்து கொள்ளவும், ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட ஆளுமை கட்டமைப்பை அடிப்படையாகவும், தேதி பகிர்வு கொள்கை அடிப்படையில் செயல்படவும் வேண்டும்.

2.4.3 தகவல் / தரவு வகைப்பாட்டின் அடிப்படையில், 2.4.1 அனைத்து பங்குதாரர்களையும் உள்ளடக்கிய தகவல் மற்றும் தரவு பகிர்வுக்கான ஒரு ஆட்சி கட்டமைப்பை உருவாக்குதல் மற்றும் கடைப்பிடித்தல் (ஆட்சி கட்டமைப்பின் தொடர்பான மேலும் விவரங்களுக்கு 2.9.1 ஐ ப்பார்க்கவும்).

2.4.2 அரசு நிறுவனங்கள் அவற்றின் இணைந்த சேவைகள் சம்பந்தப்பட்ட பங்குதாரர்களுடனும் ஒத்துழைக்க வேண்டும். இந்த தேவையை எளிதாக்கும் வகையில் தரவு உரிமையாளர்கள் அனைத்து அரசு நிறுவனங்களினது அங்கீகாரத்திற்காகவும், பரஸ்பர புரிதல் தொடர்பான சேவைகளை வழங்கவும் அடிப்படை தகவல்களை வழங்க வேண்டும்.

அரசு தரவுகளை இணைத்து வழங்குவதற்கு அரசாங்க அமைப்புகள், அரசாங்க தரவு பகிர்வுக் கொள்கையின் அடிப்படையில் சேவை வழங்குநர்க்கு வழங்குதல் வேண்டும் அமைப்பின் வேண்டு கோளின்படி அவற்றின் தரவை வழங்க வேண்டும். தரவு பரிமாற்ற செயல் முறையில் ஈடுபட்டுள்ள எந்தவொரு நிறுவனமும் செயல்முறைக்கு உதவுவதற்கும், தலையிடுவதற்கும் ICTA - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவனதின் உதவியை கோரலாம். ICTA - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவன பங்குதாரர்களின் பங்களிப்புடன் தரவு பகிர்வு குழு" ஒன்றை அமைப்பதன் மூலம் ஒருங்கிணைப்பு செயல்முறையைத் தொடங்க வேண்டும்.

2.4.4 சேவைகள் வழங்கும் பிற நிறுவனங்களுக்கு தரவை வழங்கும் போது, அத்தகைய தரவின் தனியுரிமை மற்றும் இரகசியத்தன்மையை உறுதிசெய்வதற்கு சிறப்பு கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

2.4.5 வாடிக்கையாளர்களுக்கு சேவைகளை வழங்குவதற்குத் தேவைப்படும் தரவு மற்றும் சேவைகளின் பெறுதலை உறுதி செய்வதற்கு தேவையான பின்புல மற்றும் முன்-இறுதிப் பயன்பாடுகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் பங்குதாரர்களின் நிறுவனங்களுடன் கூட்டுறவுடன் செயற்படுதல் வேண்டும்.

2.4.6 அரசாங்கநிறுவனங்கள், அரசு சேவைகளை வழங்குவதற்காக மற்ற அரசாங்க அமைப்புகளுடன் பாதுகாப்பான மற்றும் தடையற்ற இலத்திரனியல் தகவல் தொடர்புகளை உறுதிப்படுத்துவதற்கு LGN ஐ பயன்படுத்த வேண்டும்.

2.4.7 அமைப்புகளால் வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள் லங்கா கேட் மூலம் தரவுகளை வழங்குவதற்கும், அரசாங்கத்தின் செய்தி பரிமாற்றத்திற்கும் நடுத்தர-தரப்பினருக்கும் வழங்குவதன் மூலம் பெறுநரின் அமைப்புகளால் வழங்கப்படும். அத்தகைய தரவுகள் எல்.ஐ.ஈ. மூலம் தெரிவிக்கப்படும் www.developer.icta.lk இல் கிடைக்கும்.

2.5 தரவின் இடைநிலைப்பாடு

கொள்கை அறிக்கை – இணைந்த சேவை வழங்கல் (குடிமகன் நட்பு சேவை) அனைத்து அரசாங்க நிறுவனங்களும், லங்கா இன்டர்பெராலிட்டி ஃபிரேம்வேர் (LIFE) திறந்ததர நிலைகளை பயன்படுத்தல் வேண்டும்.

2.5.1 அனைத்து அரசு நிறுவனங்களும் திறந்ததர நிலைகளை பயன்படுத்த வேண்டும், அவை செயல் திறன், விற்பனையாளர் நடு நிலைமை மற்றும் நெகிழ்வுத்தன்மை ஆகியவற்றை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். இது டிஜிட்டல் அரசாங்க அமைப்புகளின் அபிவிருத்தியில் சிறப்பாக கருதப்படவேண்டும், IT தயாரிப்புகளை வாங்குதல் மற்றும் பதிவுகளைப் பாதுகாத்தல் என்பன மிகவும் முக்கியமாகும்.

2.5.2 அனைத்து அரசாங்க நிறுவனங்களும் லங்கா இன்டர்பெராலிட்டி ஃபிரேம்வொர்க் (LIFE) மூலம் குறிப்பிட்ட விடயதுக்காக அடையாளம் காணப்பட்ட தகவல் பரிமாற்ற நெறி முறைகளைச் பெறப்பட்ட தகவல் களங்களிலிருந்து அடையாளம் காணவேண்டும். www.life.gov.lk ல் வெளியிடப்பட்டபடி, Life இன்சமீபத்திய பதிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தரங்களுக்கு அரசு அமைப்புகள் இணங்க வேண்டும்.

2.6 திறந்த தரவு

கொள்கை அறிக்கை – திறந்த தரவு சேவைகளை பெறுவதை எளிதாக்கும் பொருட்டு, அனைத்து அரசு அமைப்புகளும் சேவைகள் வகைப்படுத்தலுக்கு இணங்க தரவுகளை வழங்கவேண்டும்

2.6.1 பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட சேவைகளை வழங்குவதற்கு, அரசு நிறுவனங்கள் தரவு மற்றும் / அல்லது தரவு சேவைகளை திறந்த தரவுகளாக வழங்க வேண்டும். இத்தகைய திறந்த தரவு தேசிய பாதுகாப்பு, மற்றும் நிறுவன கொள்கைகள், தனியுரிமை ஆகியன மீறாத வகையில் இருக்க வேண்டும். மீறாதது, அடையாளம் காண முடியாத (நபர்கள், குறிப்பிட்ட இடங்கள் போன்றவை) மற்றும் எந்த அரசியலமைப்பு அல்லது சட்ட நெறிமுறைகளை மீறாத வகையில் இருக்க வேண்டும். ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட திறந்த தரவு கொள்கைகளை இணைப்பு 11 – திறந்த தரவு கொள்கை கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

2.7 குடிமகன் மையப்படுத்தப்பட்ட சேவைகள் வழங்குதல்

கொள்கை அறிக்கை – அனைத்து அரசு நிறுவனங்களும் குடிமகன் மையப்படுத்திய சேவைகளை வழங்குவதில் ஒத்துழைக்க வேண்டும்

2.7.1 அரசு நிறுவனங்கள் அவர்களது இணைந்த சேவைகள் சம்பந்தப்பட்ட பங்குதாரர்களுடன் ஒத்துழைக்க வேண்டும். இந்த தேவையை எளிதாக்கும் வகையில் தரவு உரிமையாளர்கள் அனைத்து அரசு நிறுவனங்களுக்கும் இதனை நிறைவேற்றும் பொருட்டு , பரஸ்பர புரிதல் தொடர்பான சேவைகளை வழங்குவதுடன் அடிப்படை தகவல்களையும் வழங்கவேண்டும்.

2.7.2 அரசாங்க நிறுவனங்கள், அரசு சேவைகளை வழங்குவதற்காக மற்ற அரசாங்க அமைப்புகளுடன் பாதுகாப்பான மற்றும் தடையற்ற இலத்திரனியல் தகவல் தொடர்புகளை உறுதிப்படுத்துவதற்கு LGN ஐ பயன்படுத்த வேண்டும்.

2.7.3 அனைத்து அரசு நிறுவனங்களும் தேசிய மொபைல் போர்ட்டல் (<http://mobile.icta.lk/>) மற்றும் அரசாங்க எஸ்.எம்.எஸ் வழியாக தகவல் மற்றும் சேவைகள் போன்ற வற்றை வழங்க முயற்சிக்க வேண்டும்.

2.7.4 எலக்ட்ரானிக் சேவைகள் அரசாங்கத்தின் செயல் திறனை மேம்படுத்துவதற்காக அவர்களின் ICT - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் அமைப்புகளை வழங்குவதற்காக அரசாங்க சேவையை பயன்படுத்தவேண்டும். அனைத்து அரசு நிறுவனங்களும் LGN உடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளதால், அரசாங்க சேவைகளை வழங்குவதற்கான தேவையான இணைப்புகளை LGN மூலம் திறம்பட வழங்க முடியும்.

2.7.5 தகவல் சேவைகளை தடையற்ற விதத்தில் வழங்குவதற்காக அரசாங்க நிறுவனங்கள் 1919 ஆம் இலக்கத்திற்கு சேவைதொடர்பான தகவல்களை வழங்கவேண்டும்.

2.7.6 அனைத்து அரசாங்க நிறுவனங்களும் லங்கா இண்டர்பெராலிட்டி ஃபிரேம்வொர்க் (லைஃப்) மூலம் குறிப்பிட்ட டொமைனுக்காக அடையாளம் காணப்பட்ட இயங்குதள தரவுகளை அடையாளம் காணவேண்டும்.

2.7.7 அனைத்து முக்கிய அரசாங்க அமைப்புகளும் அவற்றின் உட்புற தேவைகளை மேலேயுள்ள தரத்துக்கு அமைவாக பயன்படுத்தி பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும் என்பதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

3 பிரிவு 3 – குறிக்கோள் 3 க்கான கொள்கை

சிறந்த ஆளுமை இலக்கு - பயனுள்ள, திறமையான

குறிக்கோள் 3 – குடிமகன் மையமாக இருக்கும் / மறு-பொறியியலாளர் அரசாங்க செயல்முறைகளை மேம்படுத்தல்

பிரிவு துணை தலைப்புகள்

3.1 இன்ட்ரோ நிறுவன ஜி.பி.ஆர்

3.2 இன்டர் – இன்ஜினியரிங்ஜி .பி.ஆர்

3.1 இன்ட்ரோ நிறுவன ஜி.பி.ஆர்

கொள்கை அறிக்கை – குடிமக்களை மையப்படுத்திய சேவைகளை வழங்குவதற்கும் டிஜிட்டல் அரசாங்க தீர்வுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கும் மறுசீரமைப்பு கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் அனைத்து அரசு நிறுவனங்களும் தங்கள் செயல்முறைகளை மேம்படுத்த வேண்டும்.

3.1.1 அனைத்து அரசு நிறுவனங்களும் அவற்றின் சேவை தரநிலைகளை மதிப்பீடு செய்ய வேண்டும் மற்றும் சிக்கலுக்கு காரணமான விடயங்கள் மற்றும் அது தொடர்பான செயல்முறைகளையும் அடையாளம் காணவேண்டும்.

3.1.2 அனைத்து அரசு நிறுவனங்களும் நடைமுறையில் இருக்கும் செயல்முறைகளை மறுசீரமைக்க வேண்டும், சேவை வழங்குதலை மேம்படுத்துதல் மற்றும் டிஜிட்டல் அரசாங்க தீர்வுகளை மேம்படுத்துதல் செய்வதற்கு .5 GPR க்கான வழிகாட்டல் இணைப்பு 12 இலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

3.1.3 மறுசீரமைப்பு நடவடிக்கைகள் காரணமாக ஏற்பட்ட மாற்றங்கள் / மேம்பாடுகளை ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம் நிறுவனங்களின் சேவை கையேடுகள் தொடர்ந்து மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு மேம்படுத்தப்பட வேண்டும்.

3. 2 உள் நிறுவன ஜி. ஆர்.ஆர்

கொள்கை அறிக்கை - இணைந்த மற்றும் சீரான முறையில் குடிமக்களை மையப்படுத்திய சேவைகளை வழங்குவதற்காக, ஒரு குறிப்பிட்ட சேவையை வழங்கும் அனைத்து அரசு நிறுவனங்களும் ஒத்துழைக்க வேண்டும்.

- செயல்பாடுகளை நிறைவு செய்தல்
- செயல்முறை வரைபடங்கள் மற்றும் செயல்முறை அகராதியை நிறைவு செய்தல்.
- செயல்முறைகளின் பிரதிகளை அடையாளப்படுத்துதல் மற்றும் அரசாங்க அமைப்புகளின் பாத்திரங்களை பகுத்தறிதல்.
- உள் - நிறுவன செயல்முறைகளை மறு - சீரமைத்தல்.
- கொக்குத்தணி சேவைக்கு தேவையான LiFe தரங்களை வரையறை செய்தல்.
- கொத்தணி மட்ட டிஜிட்டல் அரசு தீர்வுகளை செயல்படுத்துதல்

3.2.1 ஒத்துழைப்புச் செயல்களுக்கு உதவுவதற்காக, கொத்தணி அமைப்பு GCIO அலுவலகத்துடன் ஒருஒப்பந்தத்தை கையெழுத்திட வேண்டும். இதற்கு ஒரு வார்புருப்புகள் (டெம்ப்ளேட்டை) இணைப்பு Annexure 13 இலிருந்து பெறலாம் -புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைக்கான டெம்ப்ளேட்டை பார்க்க.

3.2.2 சம்பந்தப்பட்ட குடிமகன் சேவை பகுதி அல்லது செயல்முறை தேர்வுமுறை பகுதி (3.1.2 க்குள்) அதே வர்த்தக செயல்முறை உள்ள நிறுவன செயல்முறையுடன் தொடர்புடையதாக இருந்தால், ஒரு ஒருங்கிணைந்த ஜி.பி .ஆர் மூலமாக அதற்கான தீர்வுகளை பெறலாம். GPR க்கான வழிகாட்டல் இணைப்பு 12 இலிருந்து உதவி பெறப்படலாம் - GPR க் கானவழிகாட்டுதல்கள்.

3.2.3 இணைந்த சேவைகளை வழங்குவதற்காக சேவை செய்யும் அனைத்து அரசு நிறுவனங்களும் ஆண்டுதோறும் ஒரு eIntegration உடன்படிக்கை தணிக்கை செய்யவேண்டும். இணைப்பு 14 இல் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல்கள் - eIntegration செய்வதற்கான வழிகாட்டுதல்கள் காட்டப்பட்டுள்ளன.

பிரிவு 4 – குறிக்கோள் 4 க்கான கொள்கை

சிறந்த ஆட்சிகான இலக்கு – வினைத்திறன் செயல்திறன்

குறிக்கோள் 4 - ICT - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உள்கட்டமைப்பு, தகவல் சேகரிப்பு, அரசாங்க செயலாக்கங்கள் மற்றும் ICT தீர்வுகளில் அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு உள்ளே செயற்படுவதை உறிதிபடுத்த டிஜிட்டல் அரசாங்கத்தைப் பயன்படுத்துங்கள்.

பிரிவு துணை தலைப்புகள்

- 4.1 கிடைக்கக் கூடிய தீர்வு பட்டியலை இலத்திரனியல் அரசாங்க தீர்வுக்கு மீள பயன்படுத்தல்.
- 4.2 கிடைக்கும் தீர்வுகளின் தரம்
- 4.3 பொதுவான பயன்பாடுகள்
- 4.4 பொதுவான உள்கட்டமைப்பின் பயன்பாடு
- 4.5 தரவு மீண்டும் பயன்படுத்தவும்

4.1 கிடைக்கக் கூடிய அரசு தீர்வுகளின் டிஜிட்டல் பட்டியல்

4.1.1 ICT - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப தீர்வுகளின் பட்டியலை பராமரிப்பதற்காக அனைத்து ICT - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப தீர்வுகளையும் பற்றி அனைத்து அரசு நிறுவனங்களும் தகவல்கள் வழங்கவேண்டும். இலங்கையில் உள்ள டிஜிட்டல் அரசாங்க தீர்வுகளின் பட்டியல் ICTA - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவனதினால் பராமரிக்கப்படும்

4.1.2 ஒரு புதிய தீர்வு அபிவிருத்தி செய்யப்படும் போதெல்லாம், உரிய அரசாங்க அமைப்புகள் மீண்டும் மீண்டும் சாத்தியமான கூறுகளை உள்ளடக்கியது என உறுதிப்படுத்த வேண்டும், மறு உருவாக்க தீர்வுகளின் பட்டியலை <https://egovsolutions.lgcc.gov.lk> இல்காணலாம்.

4.2 கிடைக்கக் கூடிய தீர்வுகளின் தரம் மற்றும் தகுதி

கொள்கை அறிக்கை - புதிய தீர்வுகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு முன்னர், ஒவ்வொரு அரசாங்க அமைப்பும் ஏற்கனவே அரசாங்க தகவல் தொடர்பு தீர்வுகளிலில் கிடைக்கக் கூடிய மற்றும் அதன் இணக்கத்தன்மையை சரி பார்ப்பதுடன் பிற அரசாங்க அமைப்புகளுடன் இணைந்தும் சரிபார்க்க வேண்டும்.

4.2.1 எந்தவொரு டிஜிட்டல் அரசாங்க அமைப்பையும் உருவாக்குவதற்கு முன், அரசு நிறுவனங்கள் மறுபயன்பாட்டு தீர்வுகள் கிடைக்கும் தன்மையை சரிபார்க்க வேண்டும். மற்றும் அத்தகைய தீர்வைப் மீள பயன்படுத்துவதற்கான சாத்தியக் கூறுகளை **Rol** - முதலீட்டு மீதான வருவாய் விடயங்களை ஆராய்ந்து அத்தகைய தீர்வுகளை பயன்படுத்த வேண்டும்.

4.2.2 அரசாங்க தகவல் தொழில்நுட்ப தீர்வுகளை மறுபடியும் பயன்படுத்துவதற்கு, அரசு அமைப்புகள் அனுமதிக்க வேண்டும் கணினி ஐபி உரிமைகள் மற்றும் பேஸ்போக் ஐ.சி.டி. தீர்வுகளை வைத்திருக்கவும். வேண்டும்.

4.3 பொதுவான பயன்பாடுகள்

கொள்கை அறிக்கை - அரசாங்கத்தின் செயல் திறனை அதிகரிப்பதன் மூலம் போலி பிரதிகளின் பயன்பாடுகளை குறைப்பதற்காக அனைத்து அரசாங்க அமைப்புகளும் பொதுவான விண்ணப்ப பகிர்வுகளை பயன்படுத்தவேண்டும்.

4.3.1 ஒருங்கிணைந்த மனித வள முகாமைத்துவ முறைமை, நிதி முகாமைத்துவ முறைமை, பொருட்கள் மற்றும் சொத்து முகாமைத்துவம் போன்ற பொது செயற்பாடுகளை பொது சேவைகள் ஆணைக்குழு, நிதி அமைச்சு போன்ற நிறுவனங்களால் உருவாக்கப்பட வேண்டும்.

4.3.2 அனைத்து அரசு நிறுவனங்கள் நிறுவனங்களின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதற்கு மையப்படுத்தப்பட்ட அமைப்பு முறையைப் பயன்படுத்த வேண்டும்.

4.3.3 சேவை பெறுவதில் வழங்குவதில் கொத்தணி முறையை பயன்படுத்தும் எல்லா நிறுவனங்களும் பொதுவான சந்திப்புக்களையும் ஏனைய பயன்பாடுகளையும் அனைத்து பொருத்தமான சந்தர்ப்பங்களிலும் பயன்படுத்த வேண்டும்

4.4 பொது உள்கட்டமைப்பின் பயன்பாடு

4.3.4 கொள்கை அறிக்கை - அனைத்து அரசு நிறுவனங்களும் பொதுவான ICT உள்கட்டமைப்பு ஒன்றை பயன்படுத்த வேண்டும். (அ) LGN - லங்கா அரசாங்க நெட்வொர்க் LGN - லங்கா அரசாங்க நெட்வொர்க் (ஆ). LGC - லங்கா அரசாங்க கிளவுட் (டி) நாடு (country) போர்ட்டல் (ஈ) மொபைல் போர்ட்டல் (எ) கோவ்ஸ்எம்எஸ் (ஜி) **GovSMS (G)** எல்ஜிபிஎஸ் (எச்) **LGPS (H)** போன்ற குடிமக்களை மையப்படுத்திய சேவைகளை வழங்குதல் வேண்டும்.

4.4.1 அனைத்து அரசு நிறுவனங்களும் **LGN** - லங்கா அரசாங்க நெட்வொர்க்ஐ பயன்படுத்தி அரசாங்க நிறுவனங்களிடையே தரவு மற்றும் தகவலைப் பகிர்ந்து கொள்ள வேண்டும். (இணைப்பு 15 - LGN - லங்கா அரசாங்க நெட்வொர்க் உடன் இணைக்கப்பட்ட அரசாங்க அமைப்புகளின் பட்டியல் காண்படுகின்றது)

அனைத்து அரசாங்க நிறுவனங்களும் குடிமகன் சேவைகளை வழங்குவதற்கு *Lanka Gate* நடுத்தர மென்பொருள் அரசு உள்கட்டமைப்பு , நாடுபோர்டல் *Country Portal* மற்றும் மொபைல் போர்ட்டல் *Mobile Portal* போன்ற குடிமக்கள் சேவை திட்டத்தை பயன்படுத்தி சேவைகளை வழங்க வேண்டும்.

அனைத்து அரசாங்க அமைப்புகளும், அரசாங்கத்தின் **LGC** (எல்.ஜி.சி) திட்டத்தை பயன்படுத்தி அவர்களின் தகவல் உட்கட்டமைப்பு தேவைகளை பூர்த்தி செய்துடன், இலத்திரனியல் சேவைகளின் செயல் திறனை மேம்படுத்த மேகம் சார்ந்த மென்பொருள் சேவைகளை உட்கொண்டாக வேண்டும். எல்.ஜி.ஜி மையத்தில் எல்.ஜி.சி அமைந்துள்ளது என்பதால், இணைக்கப்பட்ட அரசாங்க சேவைகளை வழங்குவதற்கான அவசியமான இணைப்புகளை **LGN** உடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் பெரும்பாலான அரசு நிறுவனங்கள் இந்த திட்டத்தில் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு 16 ஐப்பார்க்கவும் - எல்.ஜி.சி சேவைகள் ஆவணம்)

4.4.4 குடிமக்களுக்கான சேவைகளை வழங்கும் போது, அனைத்து அரசு நிறுவனங்களும், இலத்திரனியல் கொடுப்பனவு முறைகளை செயல்படுத்தி இலங்கை அரசாங்க கொடுப்பனவு சேவையை (**LGPS**) பயன்படுத்த வேண்டும். (இணைப்பு 17 - (**LGPS**) எல்ஜிபிஎஸ் சேவை ஆவணம்)

4.4.5 மொபைல் மூலம் குடிமகன் சேவையை வழங்கும் அனைத்து அரசு நிறுவனங்களும் **GovSMS** அரசு சேவையைப் பயன்படுத்த வேண்டும். (இணைப்பு 18 - **GovSMS** சேவை ஆவணம்)

4.4.6 அனைத்து அரசு நிறுவனங்களும் பொது சேவைக்கு தகவல்களை வழங்குவதற்காக குடிமகன் சேவைகளுக்கான அரசாங்க அழைப்பு நிலையமாக இருக்கும் **GIC** - அரசாங்க தகவல் மையத்தை பயன்படுத்த வேண்டும். அவ்வாறு, சேவை தொடர்பான தகவலைப் பயன்படுத்தி, குறைந்தபட்சம் ஒரு வருடத்திற்கு இரண்டு முறை அத்தகைய தகவலை புதுப்பிக்க வேண்டும். சேவையை வழங்கல் செயல் முறை, தகவல் தொடர்பாடல் ஆகியவற்றின் எந்த மாற்றங்களும் உடனடியாக சேவை தகவல்கை யேட்டை புதுப்பிப்பதன் மூலம் வழங்கப்பட வேண்டும்.

(இணைப்பு 19 - **GIC** - அரசாங்க தகவல் மையம் கையேட்டிற்கான டெம்ப்ளேட்)

4.4.7 இலத்திரனியல் சேவைகளை வழங்கும் அரசு நிறுவனங்கள் GIC -1919 GIC - அரசாங்க தகவல் மையம் உதவிச் சேவையை வழங்குவதற்கு பயன்படுத்த வேண்டும். அத்தகைய சேவைகளை GIC - அரசாங்க தகவல் மையம் பயன்படுத்தி தேவையான தகவல்களை வழங்குவதற்காக தயாரிக்கப்பட்ட கையேட்டினை பயன்படுத்தப்பட வேண்டும். (இணைப்பு 19 ஐபார்க்கவும் - GIC - அரசாங்க தகவல் மைய கையேட்டிற்கான டெம்ப்ளேட்)

4.4 தரவுகளை மீண்டும் பயன்படுத்தல்

கொள்கை அறிக்கை – அரசு நிறுவனங்கள் ஏற்கனவே ஒரு நிறுவனத்தில் அல்லது குறிப்பிட்ட சேவை கட்டமைப்பில் செயற்படுகின்ற போது கூடுமானவரை சேகரிக்கப்பட்ட தகவலை மீண்டும் பயன்படுத்த வேண்டும். பிரதான தரவு மையங்களில் உள்ள பதிவுகள் , ePopulation பதிவுகள் , காணி பதிவுகள் பதிவுகள் போன்ற தரவுகளை மீண்டும் பெற சிறப்பு கவனம் செலுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

4.5.1 நிறுவன தகவல்களும் உள்ளடக்கங்களும் உள்ளக செயல்முறைகளுக்கான தகவல்களை வழங்குவதற்கு வடிவமைக்கப்பட வேண்டும்.

4.5.2 அனைத்து அரசு நிறுவனங்களும் அரசின் பொது இலத்திரனியல் தகவல் விபரக் குறியீட்டை GIC - அரசாங்க தகவல் மையத்தை பயன்படுத்தி தகவல் பெறுதல்களை சரிபார்க்க வேண்டும்

4.5.3 தரவு மையங்களோடு தொடர்புடைய உரிமையாளர்களிடமிருந்து மக்கள் தொகை, நிலம் மற்றும் வர்த்தக நிறுவனங்கள் தொடர்பான அடிப்படை தகவல்கள் பெறப்பட வேண்டும். ஒவ்வொரு மையத்தின் தரவு உரிமையாளரும் கீழ்க்கண்டவாறு இருக்க வேண்டும்: காணி பதிவு திணைக்களம் பதிவாளர் நாயக திணைக்களம் மற்றும் மக்கள் பதிவு நிலையங்கள் ஆகியவற்றின் தரவு பதிவுகள் போன்ற நிறுவனத்தின் பதிவுகள் அந்த நிறுவனங்களின் பதிவாளரினால் . ஒவ்வொரு நிலையத்தினதும் தரவு, அணுகல் விதிகள், விதி முறைகள் மற்றும் தரவு புதுப்பித்தல் துல்லியம், இரகசியத்தன்மை என்பன பாதுகாக்கப்பட்டு அதற்கு பொறுப்பாக இருக்க வேண்டும்.

4.5.4 தேவையான தகவல்கள் கிடைத்தால், அத்தகைய தகவலை பெறுவதற்கான நிலையத்தின் தரவு உரிமையாளரோடு புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட வேண்டும். இத்தகைய தகவலைப் பயன்படுத்தக்கூடிய நோக்கங்கள் நிலையத்தின் தரவு உரிமையாளரினால் வரையறுக்க படுதல் வேண்டும்.

4.5.5 ஒவ்வொரு தரவு பதிவினதும் தனித் தன்மையை உறுதி செய்வதற்காக, இலங்கையில் அடையாள எண் (SLIN), கம்பெனி பதிவு எண் மற்றும் நிலக அடையாள எண் போன்ற தனிப்பட்ட அடையாளங்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. இத்தகைய நிலையங்களில் இருந்து இருந்து தரவைப் பெறவிரும்பும் அமைப்புகள், தரவு பரிமாற்றத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கான அவற்றின் கணினிகளில் அந்த தனிப்பட்ட இரகசிய எண் தரவு தரங்களைப் பயன்படுத்த வேண்டும்.

பிரிவு 5 – குறிக்கோள் 5 க்கான கொள்கைகள்

நல்ல ஆட்சிக்கான இலக்கு – வகை கூறல்

குறிக்கோள் 5 – அனைத்து அரசாங்க சேவைகளுக்கும் வரையறுக்கப்பட்ட சேவை அளவை அடைய, அளவிட, கண்காணிக்க மற்றும் வெளியிட ஐ.சி.டி ICT பயன்படுத்துதல்

பிரிவு துணை தலைப்புகள்

5.1 நிறுவனத்தின் சேவை அளவை அடைய டிஜிட்டல் அரசாங்க முறையை பயன்படுத்தல் பயன்பாடு

5.1 நிறுவன சேவை அளவை அடைய டிஜிட்டல் அரசாங்கத்தின் பயன்பாடு

கொள்கை அறிக்கை – அனைத்து அரசு நிறுவனங்களும் அனைத்து அரசாங்க சேவைகளுக்கும் சேவை அளவீடுகளை அடைய, அளவிட, கண்காணிக்க மற்றும் வெளியிடுவதற்கு ICT - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப பயன்பாட்டை ஊக்குவிக்க வேண்டும்.

5.1.1 அனைத்து அரசு நிறுவனங்களும் தங்கள் நிறுவன சேவையை வழங்குவதற்கான தர நிலைகளை குறிப்பிடுவதன் மூலம், அதற்கான உள்நாட்டில் அமைப்பு முறைகளை விரிவுபடுத்தவும், அவற்றின் இலக்குக்கான சேவை வழங்கல் மட்டத்தை அடைய தேவையான கால எல்லையும் (குடிமகன் சாசனத்தில் சேவை நிலைகளைப் பார்க்கவும்) குறிப்பிட வேண்டும். இணைக்கப்பட்ட சேவைகளை வழங்குகின்ற அமைப்புகளுக்காக, இணைப்பு 20-ல் கொடுக்கப்பட்ட டெம்ப்ளேட் – கிளஸ்டர் - குறிப்பிட்ட குடிமகன் சாசனத்திற்கான டெம்ப்ளேட் கிளஸ்டர் – குறிப்பிட்ட குடிமக்கள் சேவை சாசனத்தில் அடையாளம்காண தரப்பட்டுள்ளது.

5.1.2 ஒவ்வொரு அரசாங்க அமைப்புகளும் தாங்கள் வழங்கும் சேவைகளின் தரநிலைகளை வெளியிட வேண்டும் மற்றும் ஒவ்வொரு சேவையின் உண்மையான நிலைகளையும் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

5.1.3 ஒவ்வொரு அரசாங்க அமைப்புகளும் சேவைகளின் தரம் தொடர்பான மதிப்பீடுகளை செய்யவேண்டும், அவ்வப்போது அறிக்கைகள் வெளியிட வேண்டும், இதனால் சேவை தரநிலைகள் பெறப்படுகின்றது என்பதை என்பதை மதிப்பீடு செய்வதற்கு பொது மக்களுக்கு உதவுகிறது.

அரசு நிறுவனங்கள் டிஜிட்டல் தீர்வுகள் ஒப்பந்தங்களில் சேவையை வழங்குகின்ற போது (SLA) நிறுவனத்துடன் இணைத்து உறுதிப்படுத்தவேண்டும். (துணை இணைப்பு 05 - SLA க்கான டெம்ப்ளேட்)

5.1.5 நிறுவன தலைவர் திட்டமிடப்பட்ட eService நிலைகளின் செயல் மற்றும் முன்னேற்றம் தொடர்பாக சரியான நேரத்தில் அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்து திட்ட ஆணை குழுவுக்கு அனுப்ப வேண்டும் வேண்டும்.

5.1.6 அரசு நிறுவனங்கள் குடிமக்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகளுக்கு முதல் நிலை உதவி மையமாக GIC - அரசாங்க தகவல் மையம் GIC-1919 ஐ பயன்படுத்த வேண்டும்.

பிரிவு 6 – குறிக்கோள் 6 க்கான கொள்கை

நல்ல ஆட்சியின் இலக்குகள் - உள்ளடக்கியது

குறிக்கோள் 6 - ICT - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்

மூலம் ஓரங்கட்டப்பட்ட சமூகங்களின் தேவைகளைத் நிறைவேற்றுவதில்

பிரிவு துணை தலைப்புகள்

6.1 டிஜிட்டல் அரசு

6.2 பாதிக்கப்பட்ட சமூகங்களின் நலனுக்காக டிஜிட்டல் அரசாங்கம்

6.1 டிஜிட்டல் அரசாங்க உள்ளடக்கம்

கொள்கை அறிக்கை - அரசு நிறுவனங்கள் அடிமட்டத்தில் உள்ள மக்களுக்காகவும், பாதிக்கப்பட்ட சமூகங்களை சார்ந்தவர்களுக்காகவும் ICT - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் அடிப்படையிலான சேவையை வழங்குவதை உறுதிப்படுத்த வேண்டும்

6.1.1 சம்பந்தப்பட்ட அரசு நிறுவனங்கள் இலத்திரனியல் ஊடாக சேவை வழங்குவதற்கு பொறுப்பாக இருக்கும் இந்த சேவைகள் ஓரங்கட்டப்பட்ட சமுதாயங்களுக்கு சென்றடைவதாக இருக்க வேண்டும்.

6.1.2 இந்த நிறுவனங்கள் பலவித ஊடகங்கள் வழியாக சேவைகளை வழங்க முடியாத மற்றும் ஓரங்கட்டப்பட்ட சமூகங்களுக்காக சேவைகளை வழங்குவதற்காக குறிப்பிட்ட வழி முறைகளை திட்டமிட்டு செயற்படுத்த வேண்டும். (உதாரணம் . மொபைல் சேவை அலகுகள்)

6.2 ஓரங்கட்டப்பட்ட சமூகங்களின் நலனுக்காக டிஜிட்டல் அரசாங்கம்

கொள்கை அறிக்கை – சமூகங்களின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய அரசாங்க அமைப்புகளின் கருவியாக ICT பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்

6.2.1 அரசு நிறுவனங்கள் ஓரங்கட்டப்பட்ட சமூகங்களின் நலனுக்காக ICT அடிப்படையிலான தீர்வுகளை பயன்படுத்த வேண்டும் மற்றும் அத்தகைய சமூகங்களுக்கு நன்மைகளை சேர்ப்பதற்கான இடைநிலை வழிமுறைகளை பயன்படுத்த வேண்டும்.

பிரிவு 7 – குறிக்கோள் 7 க்கான கொள்கை

நல்ல ஆட்சி இலக்குகள் - பொறுப்பு

குறிக்கோள் 7 - ICT பயன்பாட்டின் ஊடாக மிகுந்த விழிப்புணர்வு மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல் என்ற வழிமுறை ஊடாக அரசாங்க அமைப்புகளின் நடைமுறைகளையும் செயல் முறைகளையும் நடைமுறைப்படுத்துதல்

பிரிவு துணை தலைப்புகள்

7.1 மின்னணு இலத்திரனியல் சேனல்கள் மூலம் அரசு சேவைகளை அணுகல்.

7.2 டிஜிட்டல் அரசு மூலம் பொறுப்பு கூறும் தன்மையை மேம்படுத்தல்.

7.1 இலத்திரனியல் சேனல்கள் மூலம் அரசு சேவை அணுகலை விருத்தி செய்தல்.

கொள்கை அறிக்கை – ஒவ்வொரு அரசாங்க அமைப்பும் அரசு சேவையை பெற்றுக்கொள்ள இலத்திரனியல் சேவைகளை ஆரம்பிக்க வேண்டும்

7.1.1 அரசாங்க வலைப்பின்னல் (www.gov.lk) மற்றும் அரசாங்க கையடக்கத் தொலைபேசி (www.mobile.srilanka.lk) ஆகியவை இணைய அடிப்படையிலான அமைப்புகளை ஒருங்கிணைத்து பரவலான தகவல் மற்றும் குடிமக்கள் சேவைகள் தகவலை வழங்குவதற்காக. அனைத்து அரசு நிறுவனங்களுக்கும் கிடைக்கக்கூடிய வகையில் இலத்திரனியல் சேவைகளை அரசாங்க இணையதளங்களில் உள்ள இணைப்புகளின் மூலம் பெற முடியும் என்பதை உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

7.1.2 அரசாங்க நிறுவனங்கள் முன்கூட்டியே அடிப்படையில் குடிமக்களுக்கு நட்பு முறையில் தகவலை வழங்குவதற்கு ஒரு புதுப்பித்த வலைதளத்தை உருவாக்கி பராமரிக்க வேண்டும். (இணைப்பு 21 ஐ பார்க்கவும் – அரசாங்க வலைதளம் பதிவுக் கொள்கை மற்றும் இணைப்பு 22 – அரசாங்க வலைத்தளங்களும் வழிகாட்டுதல்களும்)

7.1.3 சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் இணையத்தளத்தின் உள்ளடக்கம் இருப்பதை அரசாங்க அமைப்புகள் உறுதிப்படுத்த வேண்டும். உள்ளூர் மொழிகளில் உள்ள வலைபக்கங்கள் யுனிகோட் எழுத்தில் இருக்க வேண்டும். இவை புதுப்பிப்புகளுக்கான உள்ளடக்க முகாமைத்துவ கருவியாக இருக்க வேண்டும், வலை தரநிலைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் அரசாங்க

கொள்கை ஆகியவற்றை கடைபிடிக்க வேண்டும் (இணைப்பு 21 – அரசாங்க வலை இணையப் பதிவுக் கொள்கை).

7.2 டிஜிட்டல் அரசு மூலம் பொறுப்பு கூறலை மேம்படுத்தல்

கொள்கை அறிக்கை - அரசு நிறுவனங்கள் நேரடியாக பதிலளிக்கவும் மற்றும் ஒருங்கிணைக்கவும் ICT - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தை பயன்படுத்தவேண்டும்.

7.2.1 வெளிநாட்டு நிறுவனங்களுடன் தொடர்பு கொள்வதில் மின்னஞ்சல் வசதி வழங்கப்பட வேண்டிய உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக நிறுவனத்தின் தலைவர் தீர்மானிக்க வேண்டும்.

7.2.2 ஒவ்வொரு அரசாங்க அமைப்புகளாலும் வழங்கப்படும் சேவைகளில், நடைமுறைப்படுத்தப்படும் சேவைகளின் தன்மையைப் பொறுத்து குடிமக்களுக்கு கிடைக்கும் உயர்ந்தபச்ச நன்மையை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

7.2.3 அனைத்து அரசு நிறுவனங்களும் அரசாங்க மின்னஞ்சல் கொள்கைக்கு இணங்கி செயற்பட வேண்டும் (துணை இணைப்பு 23 – அரசாங்க மின்னஞ்சல் கொள்கை). (Refer Annexure 23 – Government eMail Policy).

பிரிவு 8 - குறிக்கோள் 8 க்கான கொள்கை

நல்ல ஆட்சியின் இலக்கு - பங்கேற்பு, ஒருமித்த கருத்து

குறிக்கோள் 8 – பொதுமக்கள் கொள்கை மற்றும் முடிவெடுக்கும் செயல்முறை ஆகியவற்றில் இலத்திரனியல் வழிகளில் குடிமக்கள் ஈடுபாட்டை அதிகரித்தல்

பிரிவு துணை தலைப்புகள்

8.1 டிஜிட்டல் அரசு மூலம் குடிமக்கள் ஈடுபாடு

8.2 குடிமகன் ஈடுபாட்டின் விளைவு

8.1 டிஜிட்டல் அரசாங்கம் மூலம் குடிமகன் ஈடுபாடு

கொள்கை அறிக்கை – ஒவ்வொரு அரசாங்க அமைப்பிற்கும் குடிமகனான பொதுமக்கள், பொது கொள்கை மற்றும் முடிவெடுக்கும் செயல்முறை ஆகியவற்றில் குடிமக்களை ஈடுபடுத்த வேண்டும்.

8.1.1 குடிமகனின் செயல் வடிவ பங்களிப்பை உறுதிப்படுத்துவதற்காக அனைத்து அரசாங்க அமைப்புகளும், புகார்கள், கருத்துக்கள், அவதானிப்புகள் ஆகியவற்றைப் பெறுவதற்காக இணையத்தளத்தில் ஒரு பிரத்யேகமான பிரிவு ஏற்படுத்தப்பட வேண்டும். குடிமக்களின் தொடர்பு பலவழி முறைகளின் மூலம் எளிதாக்கப்பட வேண்டும்.

8.1.2 கொள்கைகள், திட்டங்கள், வரவு செலவுத்திட்டங்கள் வடிவமைக்கப்படும் போது, அது சம்பந்தப்பட்ட கருத்துக்களும், மின்னஞ்சல்கள், வலைப்பதிவுகள், சமூக ஊடகங்கள் ஆகியவற்றுடன் தொடர்புடைய பரந்த பொது ஆலோசனையைப் பெறுவதற்கு மற்றும் கலந்துரையாடல்களை மேற்கொள்வதற்கும் இலத்திரனியல் ஊடகங்கள் வழங்கப்பட வேண்டும். (இணைப்பு 24 ஐ பார்க்கவும் – அரசு சமூக ஊடக வழிகாட்டுதல்கள்)

8.1.3 எந்தவொரு புதிய திட்டத்தையும் தொடங்குவதற்கு முன் ஒவ்வொரு அரசு அமைப்புகளும், புகார்கள், கருத்துக்கள், மற்றும் அவதானிப்புகள் ஆகியவற்றைச் செய்வதற்கு பொது மக்களுக்கு வழிவகை செய்ய வேண்டும்.

8.1.4 அரசாங்கத்தின் உத்தியோகபூர்வப் e – பங்குபற்றல் வேலைத்திட்டத்தில் “Government Official eParticipation Portal, மூலமாக குடிமக்களின் பங்களிப்பு எவ்வளவு தூரம் இருகின்றது என அறிந்து கொள்ளலாம் அதனால் இந்த நோக்கத்தை அறிந்து கொள்வதற்கு இந்த திட்டத்தினை பயன்படுத்தல் வேண்டும்.

8.2 குடிமக்கள் ஈடுபாட்டின்காரணமாக ஏற்பட்ட விளைவுகளின் தண்மை

கொள்கை அறிக்கை – எடுக்கும் சரியான / பின் தொடரும் நடவடிக்கைகள் இலத்திரனியல் சாதனங்களின் மூலம் குடிமக்களுக்கு சேவைகள் பெற்று கொள்வதை அனுமதிக்கப்பட வேண்டும்.

8.2.1 குடிமக்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட குறைகளை, புகார்களை, கருத்துகள், அவதானிப்புகள் ஆகியவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு அதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்,

8.2.2 குடிமகன் ஈடுபாட்டின் முடிவுகளை குடிமக்களுக்கு அறிவிக்க குடிமக்களைப் பயன்படுத்துவதற்கான வழி முறைகள் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.

**பிரிவு 9 - குறிக்கோள் 9 க்கான கொள்கைகள்
நல்லஆட்சி இலக்குகள்- சட்டவிதி**

குறிக்கோள் 9 - ICT யை பயன்படுத்துவதன் மூலம் சட்டத்தின் ஆளுமையை வலுப்படுத்தல்.

பிரிவு துணை தலைப்புகள்

9.1 சட்ட மீறலை கண்காணிப்பதற்க்கான டிஜிட்டல் அரசாங்கம்

9.2 சட்ட மீறல் புகார் வழிமுறைகள்

9.1 சட்டத்தின் மீறல் கண்காணிப்புக்கான டிஜிட்டல் அரசாங்கம்

கொள்கை அறிக்கை – அரசு நிறுவனங்கள் சட்டத்தை மீறும் செயற்பாடுகளை ICT மூலமாக வகையில் கண்காணித்து, எச்சரிக்கையுடன் செயற்பட வேண்டும்.

9.1.1 செயல்பாட்டு தேவைகள் பூர்த்தி செய்ய ICT –

தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் அமைப்புகள் உருவாக்கப்பட்டபோது, பல்வேறு சட்ட மீறிகள் கண்டறியப்பட்டது, இது தொடர்பாக அரசு நிறுவனங்கள் எச்சரிக்கையுடன் நடந்து கொள்வதுடன் அதை சரியாக கண்காணிக்கவும் வேண்டும் இதனை உறுதிப்படுத்துவதற்குப் பல்வேறு அம்சங்களை ஒருங்கிணைத்து சிறப்பு கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

9.2 சட்ட மீறலை அறிகையிடுவதற்கான வழிமுறைகள்

கொள்கை அறிக்கை – அரசாங்க நிறுவனங்கள் குடிமக்களுக்கு சேவைகளை வழங்கும் போது சட்டத்தை மீறுவதை அறிகை செய்வதற்கு தகவல் தொழில்நுட்ப கருவிகளைப் பயன்படுத்த வேண்டும்

9.2.1 சட்டங்கள் மீறப்படுவதை குடிமக்கள் வழங்கிய தகவலை அடிப்படையாக கொண்டு அறிந்து கொள்ளலாம்.

9.2.2 குடிமக்கள் இந்த அமைப்புகளை பொது நலனுக்காகவும் தனிப்பட்ட தேவைகளுக்கும் பயன்படுத்துவதை ஊக்குவிக்க வேண்டும்

பிரிவு 10 – குறிக்கோள் 10 க்கான கொள்கைகள்

நல்ல ஆட்சி இலக்கு – செயல்திறன், வினை திறன்

குறிக்கோள் 10 – வெற்றிகரமான டிஜிட்டல் நிர்வாகத்திற்கான முறையான செயல்பாட்டு கட்டமைப்பை நிறுவுதல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதல்

பிரிவுதலைமைப்புகள்

10.1 CIO / ICT UNIT

10.2 டிஜிட்டல் அரசாங்க திட்டம்

10.3 கேள்வி கோரல்

10.4 இண்டர்நெட் / இன்ட்ரான்ட்

10.5 மனித வள திறன் விருத்தி

10.6 டிஜிட்டல் அரசு தீர்வுகளுக்கான திறந்த மூல மென் பொருள் பயன்பாடு

10.7 டிஜிட்டல் அரசாங்க திட்டங்களின் கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீடு

10.8 விழிப்புணர்வு எல்லை

10.1 CIO/ICT UNIT

Policy Statement – Each government organization should appoint a CIO and set up an ICT unit for successful implementation of Digital Governance

10.1.1 ஒவ்வொரு அரசாங்க அமைப்பும் ஒரு தலைமை புலனாய்வு அதிகாரியை (CIO) நியமிக்க வேண்டும். ICTA - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தின் இன் மறு - பொறியியல் அரசு திட்டத்திற்கான நிறுவனத்தின் மைய புள்ளியாக இருக்க வேண்டும். புலனாய்வு அதிகாரி அமைப்பின் இரண்டாவது மட்டத்தில் ஒரு அலுவலராகவும் இருப்பதுடன் அமைப்பின் தலைவருக்கோ அல்லது செயலாளருக்கோ அறிக்கை சமர்ப்பிக்க வேண்டும் நிறுவனத்தின் முக்கியமான தொழில்நுட்பத்துறையின் தலைவராக இருக்கவேண்டும்.

10.1.2 (CIO) - தலைமை கண்டுபிடிப்பு அலுவலர் நிறுவனத்திற்குள் ICT ஊக்கு விப்பு மற்றும் மேம்பாட்டு செயற் திட்டங்களுக்கு பொறுப்பாக இருப்பார், மேலும் ICT - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்துடன் தொடர்புடைய திட்டங்கள் சம்பந்தமாக ஒருங்கிணைபாளராக இருக்கவேண்டும். அரசாங்க அமைப்புகள் மற்ற நிறுவனங்களுடன் ஒன்றிணைக்கப்படும். CIO - தலைமை கண்டுபிடிப்பு அலுவலர் CIO - தலைமை கண்டுபிடிப்பு அலுவலர்கள் ஒவ்வொரு மூன்று

(3) மாதங்களுக்கு ஒரு முறை ICTA - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவனம் நிறுவனத்தினால் நியமிக்கப்பட்ட நபருடன் டிஜிட்டல் அரசாங்கத்தை செயல்படுத்துவதில் தொடர்பு கொள்ள வேண்டும் அல்லது தேவைப்படும் போது ஆலோசனைகளை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். .

10.1.3 CIO பிரதம புலனாய்வு அதிகாரி நிறுவனத்திற்கு தொழில்நுட்ப ஆலோசனையை வழங்க வேண்டும். டிஜிட்டல் அரசாங்க முதிர்ச்சியின் தற்போதைய நிலைமையை அடையாளம் காணவும், டிஜிட்டல் அரசு முதிர்ச்சி அளவை மேம்படுத்துவதற்காகவும் ICTA - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவனம் உருவாக்கிய டிஜிட்டல் அரசு முதிர்வு மதிப்பீட்டு கருவியை பயன்படுத்த வேண்டும்.

10.1.4 ஒவ்வொரு அரசாங்க அமைப்பும் நிறுவனத்திற்குள் ஒரு தகவல்பிரிவு ஒன்றை அமைக்க வேண்டும். ICT - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப பிரிவின் அளவு மற்றும் கட்டமைப்பு மாறுபடலாம், அமைப்பின் ICT - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப தேவைகளைப் பொறுத்து ICT - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நடவடிக்கைகள் / திட்டங்கள் என்பன எந்த வொரு வெளிநாட்டினையும் பொறுத்து மாறுபடும்.

10.1.5 ICT அலகு நிறுவனத்தின் தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில்நுட்ப நடவடிக்கைகளுக்கு பொறுப்பாக இருக்க வேண்டும், வெளி தகவல் தொழில்நுட்ப திட்டங்களுக்கான, திட்டங்களை செயல்படுத்தி வாழ்க்கை சுழற்சியை நிர்வகிப்பதற்கு பொறுப்பாக இருக்க வேண்டும். ICT - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப அமைப்புகளை செயல்படுத்துவதற்கான தொழில்நுட்ப செயல்பாடுகள், திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும், திட்டமிடல் மற்றும் தகவல் தொடர்பு கொள்கைகள், வணிக செயல்பாடுகள் மற்றும் வெளிவள குழுக்கள் தெரிவிக்க வேண்டும். 2016 ஆம் ஆண்டுக்குள் இந்த கொள்கையை அமுல்படுத்துவதற்கு CIO - தலைமை கண்டுபிடிப்பு அலுவலர் பொறுப்பாக இருக்க வேண்டும்.

10.2 டிஜிட்டல் அரசாங்க ஆட்சி திட்டம்

கொள்கை அறிக்கை - அனைத்து டிஜிட்டல் அரசாங்க திட்டங்களுக்கு முறையான மென்பொருள் நிர்வாக கட்டமைப்பை நடைமுறைப்படுத்த வேண்டும்.

10.2.1 ஒவ்வொரு அரசாங்க அமைப்புகளும் ICT - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் ICT - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப திட்டத்தை வரைபடுத்தி செயல்படுத்த வேண்டும், இது ICT நிறுவனத்தின் நோக்குநிலை மற்றும் நோக்கத்தை நிறைவேற்றுவதற்காக பயன்படுத்தப்படுவதற்கான வழியை வழங்குகிறது. நிறுவனத்திற்கான ICT - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப திட்டத்தை வரைவு செய்து நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு CIO பொறுப்பாக இருக்க வேண்டும்.

10.2.2 அனைத்து அரசாங்க நிறுவனங்களும் ICTA - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்துக்கு அவர்களின் வருடாந்த தகவல் தொழில்நுட்ப திட்டங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும் மற்றும் திட்டங்களை பூர்த்தி செய்வதற்கு முன் பரிந்துரைகளை பெற வேண்டும். ICTA திட்டங்களை

நடைமுறை படுத்துகின்றபோது அதனை கண்காணிக்கும் செயல்முறையை ICT உள்ளக கண்காணிப்பு குழு செய்யும்.

10.2.4 ICTA - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவனம் கொள்முதல் மற்றும் தற்போதுள்ள உபகரணங்கள், அமைப்புகள் மற்றும் நெட்வொர்க்குகளை பராமரிப்பதற்கு போதுமான நிதி ஆகியவற்றிற்கான ஒவ்வொரு வருடாந்திர வரவு செலவுத்திட்டத்திலும் ஒவ்வொரு அரசாங்க அமைப்புக்கும் போதுமான நிதி ஒதுக்க வேண்டும். இத்தகைய மதிப்பீட்டிற்கான செலவு மதிப்பீடு மற்றும் பரிந்துரைக்கான உதவி ICTA - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவனம் இலிருந்து பெறப்படலாம்.

10.2.5 ஒரு டிஜிட்டல் அரசு திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் போது, பங்குதாரர்களின் உறுதிப்பாடு, பங்களிப்பு, உதவி மற்றும் ஒத்துழைப்பு ஆகியவற்றை உறுதி செய்வதற்காக ஒரு திட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழு (PSC) திட்ட செயற்படுத்தல் குழு உருவாக்கப்பட வேண்டும் அமைச்சின் செயலாளர் அல்லது திணைக்களம் செயலாளர் குறிப்பிட்ட குறிக்கோளுடன் தொடர்புடைய குழுவை நியமிக்க வேண்டும். இணைப்பு 25 - கருப்பொருளான வார்ப்புருக்கான டெம்ப்ளேட், இணைப்பு 26- (PSC) திட்ட செயற்படுத்தல் குழு குறிப்பு விதி முறைகள்.

10.2.6 டிஜிட்டல் அரசு திட்டங்கள் வெற்றிகரமாக செயல்படுத்தப்படுவதை உறுதிசெய்வதற்காக, அரசு நிறுவனங்கள் ஒரு சரியான மென்பொருள் நிர்வாககட்டமைப்பை நடைமுறைப்படுத்த வேண்டும் மற்றும். தேவையான மாற்றங்கள் / மேம்பாடுகளை கொண்டு ICTA - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தினால் வரையறுக்கப்பட்ட மென்பொருள் கட்டமைப்பைப் பயன்படுத்துவதற்கு பரிந்துரைக்கப்படுகிறது (துணை இணைப்பு 27 - மென்பொருள் பிரோயோக கட்டமைப்பு). மென்பொருள் நிர்வாககட்டமைப்பின் ஒரு கட்டாயப் பகுதியாக, அனைத்து நிறுவனங்களுக்கும் ஒரு சுயாதீனமான மென்பொருள் திட்ட ஆய்வை மேற்கொள்ள வேண்டும் என்பது அவசியம்.

10.2.7 ICT - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் செயற்திட்டங்களில் ஈடுபட்டுள்ள ஊழியர்கள் வேறு நிறுவனங்களுக்கு அல்லது நிறுவனங்களுக்குள்ளேயே இடமாற்றம் செய்யப்படுகையில், தொடர்ச்சியான செயல்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்படுவதை உறுதிப்படுத்துவதற்கு அரசாங்க நிறுவனங்கள் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும்.

10.2.8 முக்கியமான டிஜிட்டல் அரசாங்க திட்டங்களுக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்கள் ஒரு "நிழல்" அதிகாரியை நியமிக்க வேண்டும் - ICT - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப அமைப்பின் அனைத்து அம்சங்களையும் பற்றி அறிந்திருக்கும் ஒரு அதிகாரி. ஒரு திட்டத்தை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றுவதில் திறமைவாய்ந்த ஒரு பணியாளர் ஒரு நிறுவனத்தை விட்டு வெளியேறுகிறார் அல்லது அல்லது பதவி உயர்வு அளிக்கப்பட்டால், அந்த வெற்றிடத்தை இந்த "நிழல்" அதிகாரியை கொண்டு நிரப்ப வேண்டும் முடிந்தால், இதே போன்ற திறன்களைக் கொண்ட ஒரு அதிகாரி ஒருவரை நியமிக்க வேண்டும்.

10.2.9 ICT - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்திட்டத்தில் ஈடுபட்டுள்ள ஒரு அலுவலர் மாற்றப்பட்டால், அரசாங்க அமைப்புகளில் அவர்களின் கடமைகளை ஒப்படைப்பதற்கான கால அவகாசம் இருப்பதை உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

10.2.10 அரசாங்க நிறுவனங்கள் ICT - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப திட்டத்தின் தொடர்ச்சியான செயற்பாடுகளை உறுதி செய்வதற்கும் தேவையான நேரத்தில் தகவல்கள் கிடைப்பதை உறுதி செய்ய ஒரு திட்டத்தை உருவாக்க வேண்டும்.

10.3 கொள்முதல்

கொள்கை அறிக்கை – அரசு நிறுவனங்கள் சரியான கொள்முதல் கொள்கைகள், வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் நடைமுறைகளை கடைபிடிக்க வேண்டும்.

10.3.1 புற விற்பனையாளர் (கள்) மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் அரசாங்கத்தின் அனைத்து மென்பொருள் அபிவிருத்திகளும் ஒரு ஒப்பந்த உடன்படிக்கை கையெழுத்திட்ட பின்னர் மட்டுமே மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். மிகவும் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த சிறப்புப் பகுதிகள் மென்பொருள் பிரயோக கட்டமைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. மேலும் விவரங்களுக்கு மென்பொருள் பிரயோக கட்டமைப்பில் சேர்க்கப்பட்ட மாதிரி ஆலோசனை ஒப்பந்தத்தைப் பார்க்கவும் (இணைப்பு 27).

2006 ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் 13 ஆம் திகதி ஜனாதிபதிக்கு மறுசீரமைப்பு தொடர்பாக அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பித்த பத்திரத்தில் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் ஒன்று செய்யோட வேண்டும் என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அரசாங்கநிறுவனங்கள் ICTA ஐ பெரிய மென்பொருள் திட்டத்திற்கும் (2 மில்லியன் ரூபா), (a) பயன்படுத்தலாம் அனைத்து அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கும் பொருந்தக்கூடிய பொதுவான தரநிலைகளுக்கு இணக்கமாக இருப்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக, உள்நாட்டலுவல்கள் மற்றும் உள்ளூர் மயமாக்கல் தேவைகள் தொடர்பாக (b) அத்தகைய திட்டங்கள் அரசாங்கத்தின் பரந்த தகவல் தொடர்பாடல் முறைமைக்கு முமையாக ஒருங்கிணைக்கப்பட வேண்டும் என்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக. கொள்முதல் செய்யப்பட்ட வன்பொருளுக்கு தரத்தை உறுதி செய்ய வேண்டும் ICTA வலைத்தளத்தைப் பார்க்கவும் – தொழில்நுட்ப குறிப்புகள் மற்றும் தேர்வுகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

10.3.3 தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவின் (TEC) அனுமதிக்கு அமைவாக (LKR 10 மில்லியனுக்கும் அதிக பெறுமதியுடைய மென்பொருட்களுக்கு) ICT திட்டங்களுக்கு , ICTA - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவனதினால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட ஒரு நபரை உள்ளடக்கிய. குழு ஒன்றை அமைக்க வேண்டும் சம்பந்தப்பட்ட அரசாங்க அமைப்புகள் இந்தவிடயத்தில் ICTA யிடமிருந்து வேட்பு மனுவை கோர வேண்டும்.

10.3.4 தகவல் அமைப்புகள் (*IS*), *ICTA* - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவனம் உபகரணங்கள், மென்பொருள், மேம்பாடு மற்றும் ஆலோசனை சேவைகளை கொள்முதல் செய்தல், பொதுநிதி, திணைக்களம் மற்றும் நிதி அமைச்சின் கொள்முதல் பிரிவின் கட்டளைகளுக்கு பொருந்தக்கூடிய "கொள்முதல் கையேடு மற்றும் வழிகாட்டுதல்கள்" திட்டமிடலுடன் தொடர்புடைய விதி முறைகளுக்கு ஏற்ப. *ICTA* யின் கொள்முதல் வழிகாட்டல் செயல்பாட்டு பிரிவுடன் தொடர்பு கொள்ளலாம்.

10.3.5 திறந்த மூல மென்பொருள் கொள்கைகள் அரசாங்கத்திற்கான மென்பொருள் பயன்பாடு மற்றும் மேம்பாட்டுக்காக செலவு குறைந்த வழியில் சேவைகளை வழங்க முடியும். எனவே, அரசு கொள்முதல் செயல்முறை டிஜிட்டல் அரசாங்க திட்டங்களுக்கு திறந்த அடிப்படையிலான திட்டங்களை சமர்ப்பிக்க உதவுகிறது. நிதி முன்மொழிவுகள் மதிப்பீடு செய்யப்படும் போது, திட்டத்தின் செலவு செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்ய குறைந்த பட்சம் 5 ஆண்டுகள் மதிப்பீடு செய்யப்பட வேண்டும் (இணைப்பு 10 - ஐபார்க்கவும்).

10.3.6 அரசு நிறுவனங்களால் மட்டுமே உரிமம் பெற்ற மென்பொருள் பயன்படுத்த வேண்டும்; இத்தகைய உரிமங்கள் தனியுரிம மென்பொருள்கள் அல்லது திறந்த மூல மென்பொருளாக இருக்கலாம். செல்லுபடியாகும் உரிமம் இன்றி மென்பொருளைப் பயன்படுத்துதல் அல்லது மாற்றியமைத்தல் மற்றும் உரிமம் வழங்கப்பட்ட மென்பொருளுக்கு அனுமதிகள் ஆகியவை 2003 இன் புலமை சொத்துரிமைக்கு முரணாக காணப்பட்டால் சட்டரீதியான அபராதங்கள் விதிக்கப்படும் (கிரிமினல் மற்றும் சிவில் பொறுப்பு).

10.3.7 அரசாங்கத்திற்கான மென்பொருள் தீர்வுகளை அபிவிருத்தி செய்யும் போது, அரசாங்கத்தால் அறிவுசார் சொத்துரிமை உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கு அதிகபட்ச முயற்சி மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். மென்பொருள்கள் புதிதாக உருவாக்கப்படுகின்ற போது இது பெரும்பாலும் பொருந்தும். ஒரு திறந்த மூல மென்பொருள் டிஜிட்டல் தீர்வு புதிதிலிருந்து அல்லது ஒரு திறந்த மூல தயாரிப்பு பயன்படுத்தினால், தீர்வுக்கான முழு அறிவுசார் சொத்து உரிமைகளும் அரசாங்க அமைப்பில் தங்கியுள்ளன என்பதை கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும். டிஜிட்டல் அரசு தீர்வுகளின் அறிவுசார் சொத்துரிமை பற்றிய மேலும் விவரங்களுக்கு, மென்பொருள் பிரயோக கட்டமைப்பின் அறிவுசார் சொத்துரிமை உரிமையின் கீழ்பார்க்கவும் (இணைப்பு 27 - மென்பொருள் பிரயோக கட்டமைப்பை ப்பார்க்கவும்).

10.3.8 கணினிகளுக்கு மென்பொருளை நிறுவுகின்ற போது அறிவுசார் சொத்துரிமை சட்டத்தை மீறக்கூடாது. கணினிகளில் மென்பொருட்களை நிறுவுகின்றபோது அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர் மட்டுமே கணினிகளில் மென்பொருள் பயன்பாடுகளை நிறுவ அதிகாரம் இருக்க வேண்டும்.

10.3.9 ஊழியர்களுக்கு மடிக்கணினிகள் மற்றும் கைபேசி சாதனங்கள் ஆகியவை வழங்கப்படுகின்ற போது பொருத்தமான உத்தியோகபூர்வ வேலைக்கு மட்டுமே பயன்படுத்தப்பட வேண்டும் என்று பரிந்துரைக்கப்படுகிறது.

10.3.10 டிஜிட்டல் அரசாங்கத்திற்கான வணிக மாதிரி திட்டங்களை உருவாக்கப்படுகின்றபோது, பொது தனியார் கூட்டு முயற்சிகள் ஊக்குவிக்கப்பட வேண்டும். PPP அடிப்படையிலான திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான வழிகாட்டு நெறிமுறைகள் இணைப்பு 28-ல் PPP அடிப்படையிலான திட்டங்களை செயல்படுத்துவதற்கான வழிகாட்டுதல்களில் கிடைக்கின்றன.

10.4 இண்டர்நெட் / இண்ட்ராநெட்

கொள்கை அறிக்கை – அரசாங்க அமைப்புகள் அவற்றின் இணைய மற்றும் உள்ளக பயன் பாட்டின் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்த வேண்டும் போதுமான பாதுகாப்பு கொள்கைகளை பின்பற்றுவதன் மூலம் மேலும் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

10.4.1 இண்டர்நெட் / இண்ட்ராநெட் பயன்படுத்தும் போது பயனர்களை வழிநடத்தி இணையம் / உள்ளக இணைய பயன்பாட்டுக் கொள்கைகளை நிறுவனங்கள் செயல்படுத்த வேண்டும். இண்டர்நெட் பயன்பாடு நிறுவனதின் கொள்கைகள் மற்றும் குறியீடுகளுக்கு இணங்க இருக்க வேண்டும்.

10.4.2 பௌதீக கோப்புகளுக்கு பொருந்தக் கூடிய தகவல் அணுகல் கட்டுப்பாடுகள், சிறந்ததணிக்கை முறைகள் மற்றும் உள்நாட்டில் உள்ள தகவலுக்கான பாதுகாப்பு ஆகியவற்றுடன் பொருந்தும் வகையில் இருக்க வேண்டும்.

10.4.3 அமைப்பு நிர்வாகத்தின் அனுமதி பெற்ற பிறகு, (LAN) லேன் கணக்குகள் உருவாக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும், மேலும் நிறுவனத்தில் இருந்து ஊழியர்கள் வெளியேறும் அதே நாளில் கணக்கு முடக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

10.4.4 அரசு நிறுவனங்கள் LAN கணக்குகளுக்கு ஒரு நிலையான வடிவமைப்பை வரையறுக்க வேண்டும் மற்றும் நெட்வொர்க்கை பயன்படுத்துகின்ற போது கணனிகளுக்கு பெயர் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

10.4.5 அனைத்து அத்தியாவசியமான தகவல்கள் மற்றும் மென்பொருள்களும் எதிர்பாராத சந்தர்ப்பங்களில் அழிகின்றபோது அல்லது ஒரு ஊடகத் தோல்வி ஏற்படுகின்ற போது அவற்றை மீட்டெடுக்க போதுமான காப்பு வசதிகள் வழங்கப்பட வேண்டும்.

10.4.6 அரசாங்க தகவல் உட்கட்டமைப்பு ((LGN) என்ற அரசாங்க நிறுவனம், அரசாங்க நெட்வொர்க் (எல்.ஜி.என்.என்) நிர்வகிப்பதற்கு, LGII நெட்வொர்க் ஆபரேட்டிங் சென்டர் பணியாற்றுகின்றது (ICT இல் நிபுணத்துவம் வாய்ந்த ஊழியர்களால் இந்த நிறுவனம் நிர்வகிக்கப்படுகின்றது. இந்த நிறுவனம் தொழில்நுட்ப ஆலோசனை மற்றும் (வன்பொருள்) , மென்பொருள், நெட்வொர்க்கிங் மற்றும் தகவல்தொடர்பு) போன்ற பிரச்சினைகளுக்கு ஆலோசனைகளையும் வழி காட்டுதல்களையும் செய்கின்றது.

10.4.7 அரசாங்க நெட்வொர்க் LGN - லங்கா அரசாங்க நெட்வொர்க் கொள்கைகளுக்கு மேலதிகமாக ஒவ்வொரு அரசாங்க அமைப்புகளும், இணைய அணுகலைக்கட்டுப்படுத்துவதற்கும், கண்காணிப்பதற்கும் அதன் சொந்தக் கொள்கைகளை உருவாக்க வேண்டும், மற்றும் அரசாங்க தகவல் பாதுகாப்பு கொள்கை (குறிப்பு) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வழி முறைகளை பின்பற்ற வேண்டும்.

10.5 மனித வள திறன் திறன் அபிவிருத்தி

கொள்கை அறிக்கை - அனைத்து அரசு நிறுவனங்களும் வெற்றிகரமான டிஜிட்டல் அரசாங்க கொள்கை செயல்படுத்தலை உறுதிப்படுத்த வேண்டும் மற்றும் தேவையான மனித வள மேம்பாட்டு திட்டங்களை அமல்படுத்த வேண்டும்.

10.5.1 வருடாந்த அடிப்படையில் நிறுவனங்கள் தகவல் தொழில்நுட்ப தேவைகள் தொடர்பாக அனைத்து தரப்பினருக்கும் தேவையான பயிற்சி மற்றும் திறன்கள் தொடர்பாக மதிப்பீடு செய்ய வேண்டும். நிறுவனத்தின் ICT திட்டமிடல் ஊழியர்களின் ICT தொடர்பான பயிற்சிக்கான ஒரு அங்கமாக அது இருக்க வேண்டும்.

10.5.2 அரசு நிறுவனங்களில் மூத்த நிர்வாக அதிகாரிகள் மற்றும் நடுத்தர முகாமைத்துவ பணியாளர்கள் உட்பட அனைத்து ஊழியர்களும் தங்கள் அன்றாட வேலைகளில் ICT - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப பயன்பாட்டில் திறமை வாய்ந்தவர்களாக இருக்க வேண்டும், இந்த தகுதியை அடைவதற்கு தேவையான விழிப்புணர்வு மற்றும் பயிற்சி வழங்கப்பட வேண்டும்.

10.5.3 ICT - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தில் நிபுணத்துவம் பெறுவதற்கு ஊழியர்களுக்கான தகுந்த ஊக்கத் திட்டங்களை சிரேஷ்ட முகாமைத்துவ மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்த வேண்டும் அல்லது ICT இல் பொருத்தமான தகுதிகள் பெற அவர்களுக்கு ஏற்பாடுகளை செய்ய வேண்டும் வேண்டும்.

10.5.4 அரசாங்க நிறுவனங்களில் உள்ள அனைத்து ஊழியர்களும் அரசாங்க அங்கீகாரம் பெற்ற கணினி தகுதிகளைப் பெற ஊக்குவிக்கப்பட வேண்டும்.

10.5.5 அரசு நிறுவனங்கள் தேவையான அவற்றக்கு தேவையான அறிவைப் பெறுவதை தலைமை கண்டு பிடிப்பு உத்தியோகத்தர்கள் (CIO கள்) உறுதி செய்ய வேண்டும். குறைந்த பட்சம் CIO க்கள் டிஜிட்டல் அரசாங்க சான்றிதழ் தகுதி பெற வேண்டும். அதற்கு மேலதிகமாக *EGov PGDip, eGov* போன்ற *MBA* போன்ற கூடுதல் தகுதிகள் பெற வேண்டும் என பரிந்துரைக்கப்படுகின்றன. அதற்கு மேலதிகமாக CIO - தலைமை கண்டுபிடிப்பு அலுவலர்கள் புதிய கருத்துக்கள், போக்குகள், தொழில்நுட்பங்கள் ஆகிய வற்றில் அறிவைப் பெறுவதற்காக டிஜிட்டல் அரசாங்கம் தொடர்பான பட்டறைகள் மற்றும் மாநாடுகள் என்பவற்றில் கலந்து கொள்ள வேண்டும்.

10.5.6 அரசு நிறுவனங்களுக்கான முறையான டிஜிட்டல் அரசாங்கம் தொடர்பான திறன் மேம்பாட்டு திட்டத்தை செயல்படுத்த, ICTA - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவனம் ஆல் உருவாக்கப்படும் திறன் கட்டமைப்பு கட்டமைப்பு மற்றும் கருவி பயன்படுத்தப்படலாம். பயிற்சிக்கு மதிப்பீட்டையும், நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு அதிகாரியிடம் திறனை வளர்ப்பதற்கான திட்டங்களை அடையாளப்படுத்தவும் இது உதவுகிறது.

10.6 டிஜிட்டல் அரசு தீர்வுகளுக்கான திறந்த மூல மென்பொருள் பயன்பாடு

கொள்கை அறிக்கை – அரசாங்க நிறுவனங்கள் அதன் நிரூபிக்கப்பட்ட நன்மைகள் காரணமாக, டிஜிட்டல் அரசாங்க தீர்வுகளை பாவிப்பதில் முதல் கவனம் செலுத்த வேண்டும் திறந்த மூல மென்பொருள் பயன்பாட்டை எப்போதும் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும். திறந்த மூல மென்பொருளைப் பயன்படுத்துவதற்கான நன்மைகள் இணைப்பு 29 கீழ் பட்டியலிடப்பட்டுள்ளன.

10.6.1 தொழில் திறமை மற்றும் அனுபவம் என்பன ஒரு திறந்த மூல தீர்வுகளை வளர்ப்பதற்கு முன் / அல்லது வாங்குவதற்கு கவனத்தில் கொள்ளபடுதல் வேண்டும் வேண்டும்.

10.6.2 கீழ் கூறப்பட்ட வழிகாட்டுதல்களின் படி ROI கணக்கிடப்பட வேண்டும்.

10.6.3. அரசாங்கத்தின் டிஜிட்டல் அரசு தீர்வின் முழுமையான IPR அம்சங்களும் அரசாங்கத்தால் நிறைவேற்றப்படுவதை உறுதி செய்யும் போதெல்லாம் திறந்த மூல அடிப்படையிலான தீர்வுகள் உருவாக்கப்பட வேண்டும், அத்தகைய சூழல்களில் அரசாங்க தீர்வின் மூல குறியீடு இருக்க வேண்டும். மென்பொருள் மேம்பாட்டுக்கான ஒப்பந்தத்தால் இது உறுதி செய்யப்பட வேண்டும்.

10.6.4 அரசு நிறுவனங்கள் திறந்த மூல தயாரிப்புகள் கிடைக்கும் தன்மையை ஆராய வேண்டும் மற்றும் அத்தகைய தயாரிப்புகளை மாற்றுவதற்கான சாத்தியக் கூறுகள் அதற்கான தேவைகள் என்பனவற்றை பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். மின்னஞ்சல், வலை உலாவல், ஆவணம் மேலாண்மை, திட்ட மேலாண்மை, உள்ளடக்க மேலாண்மை, வலை அபிவிருத்தி ஆகிய வற்றிற்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படும் பொதுவான திறந்த மூல மென்பொருட்கள் கிடைப்பதை உறுதி செய்ய வேண்டும். தேவையான இலவச மற்றும் திறந்த மூல மென்பொருள்களை கண்டுபிடிப்பதற்காக ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்வதற்கான சிறந்த ஆதாரங்களை கண்டுபிடிக்க வேண்டும் .

திறந்த மூல மென்பொருள்களை கண்டுபிடிப்பதற்கான ஆராய்ச்சிக்கு சிறந்த ஆதாரங்கள் கிடைக்கின்றன, அவை மூலக்களஞ்சியம் *forge (link)*, *govforge (link)*, பெற்றுக்கொள்ளலாம்

10.6.5 அரசு நிறுவனங்கள் எல்.ஜி.என் பயனாளர்களுக்கு LGII தொகுக்கப்பட்ட ஒரு மூல இயங்கு தளமான eSri Lanka OS ஐ பயன்படுத்துவதற்கு பரிந்துரைக்கப்படுகிறது. இந்த மென்பொருள் தொகுப்பு அலுவலக உற்பத்தி கருவிகள் மற்றும் அரசாங்க பயனர்களின் தற்போதைய தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதற்கான அனைத்து தேவையான மென்பொருட்களையும் உள்ளடக்கியுள்ளது. மென்பொருள் பயனீட்டாளர் உதவிகளையும் ஆலோசனைகளையும் பெறுவதற்கு , eSri Lanka OS பயன்படுத்தலாம் LGII உதவி மேசை (2 telnoxxx) மூலமாகவும் அரசாங்க பயனர்களுக்கு ஆலோசனை வழங்கப்படுகிறது.

10.7 டிஜிட்டல் அரசாங்கத்தின் கண்காணிப்பு திட்டங்கள் மற்றும் மதிப்பீடு

கொள்கை அறிக்கைகள் – டிஜிட்டல் அரசாங்க திட்டங்களை செயல்படுத்தும் அனைத்து அரசு நிறுவனங்களும் தொடர்ச்சியாக இத்தகைய திட்டங்களை கண்காணித்து மதிப்பீடு செய்ய வேண்டும்

10.7.1 அனைத்து அரசு நிறுவனங்களும், திட்ட கண்காணிப்பு மற்றும் பொருத்தமான கண்காணிப்பு திட்டங்கள் மற்றும் மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்வதற்கு ICTA இன் கண்காணிப்பு மற்றும் யூனிட்டையும் பரிசீலிக்க வேண்டும் மதிப்பீட்டு பிரிவை தொடர்பு கொள்ளவும்

10.7.2 டிஜிட்டல் அரசாங்க திட்ட கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு நோக்கங்களுக்காக ICTA தயாரித்த கையேடு (டிஜிட்டல் அரசாங்க திட்டங்களுக்கு இணைப்பு 30 - M & E வழி காட்டுதல்கள்) பயன்படுத்தப்படலாம்.

10.8 விழிப்புணர்வு திட்டங்களை கொண்டு செல்லல்

கொள்கை அறிக்கை – அனைத்து அரசு நிறுவனங்களும் ஒரு தகவல் தொடர்புத் திட்டத்தை உருவாக்கவேண்டும்.

- பங்குதாரர்களுக்கும் டிஜிட்டல் அரசாங்க தகவலை பரவ செய்தல்.
- டிஜிட்டல் அரசாங்க சேவைக்கு உதவுதல்
- டிஜிட்டல் அரசாங்க சேவைகள் பயனர்களின் நம்பிக்கை மற்றும் நம்பிக்கையை உருவாக்குதல்.
- பயனர்களின் திருப்தி அளவை மதிப்பீடு செய்தல்

10.8.1 அனைத்து அரசு நிறுவனங்களும் டிஜிட்டல் அரசாங்க தகவல் தொடர்பு திட்டத்தை அபிவிருத்தி செய்ய வேண்டும், தேவையான நடவடிக்கைகளுக்கு நிதி தேவைப்படும் போது வருடாந்த செயல் திட்ட அடிப்படையில் நிதியை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். தொடர்புகளுக்கு <<Link>>

C) முதிர்வு நிலை, வகைப்படுத்தல் மற்றும் RACI உடன் நடைமுறைப்படுத்தல் வழிகாட்டல்கள்

D) இணைப்புகள்

இணைப்பு 01 – டிஜிட்டல் அரசு எடுத்துக்காட்டுகளின் பட்டியல்

இணைப்பு 02 – டிஜிட்டல் அரசு கொள்கை மறுஆய்வு குழுவின் உறுப்பினர்களின் பட்டியல்

இணைப்பு 03 - தகவல் / தரவு வகைப்படுத்தல் கட்டமைப்பு

இணைப்பு 04 – தரவு மற்றும் தகவல் பகிர்வுக்கான வரைவுத் திட்டம்

இணைப்பு 05 – ஒரு சேவை நிலை ஒப்பந்தத்தின் டெம்ப்ளேட் (SLA)

இணைப்பு 06 – சேவைகள் வகைப்பாடு கட்டமைப்பு மற்றும் வழிமுறைகள்

இணைப்பு 07 – மல்டி சேனல் சேவை டெலிவரி கட்டமைப்பு

இணைப்பு 08 – லங்கா கேட்

இணைப்பு 09 – நிலையான செயல்முறை கையேடு / செயல்முறை கையேடுக்கான டெம்ப்ளேட்

இணைப்பு 10 - Rol கணக்கிற்கான Rol வார்ப்புரு

இணைப்பு 11 – திறந்த தரவு கோட்பாடுகள்

இணைப்பு 12 - GPR க்கான வழிகாட்டிகள்

இணைப்பு 13 – புரிந்துணர்வு உடன் படிக்கக்கூடிய டெம்ப்ளேட்

இணைப்பு 14 - elntegration ஆடிட்டிற்கான வழிகாட்டுதல்கள்

இணைப்பு 15 - LGN உடன் இணைந்த அரசாங்க அமைப்புகளின் பட்டியல்

இணைப்பு 16 - எல்.சி.சி சேவைகள் ஆவணம்

இணைப்பு 17 – LGPS சேவை ஆவணம்

இணைப்பு 18 - GovSMS சேவை ஆவணம்

இணைப்பு 19 - GIC கையேட்டிற்கான டெம்ப்ளேட்

இணைப்பு 20 – கிளஸ்டர் – குறிப்பிட்ட குடிமகன் பட்டியல்திற்கான டெம்ப்ளேட்

இணைப்பு 21 – அரசாங்க வலை இணைய பதிவுக் கொள்கை

இணைப்பு 22 – அரசாங்க வலைத் தரங்களும் வழிகாட்டுதல்களும்

இணைப்பு 23 – அரசு மின்னஞ்சல் கொள்கை

இணைப்பு 24 – அரசாங்க சமூக ஊடக வழிமுறைகள்

இணைப்பு 25 – கருத்துக்கணிப்புக்கான டெம்ப்ளேட்

இணைப்பு26 - PSC குறிப்பு விதிமுறைகள்

இணைப்பு27 - மென்பொருள் ஆளுமை கட்டமைப்பு

இணைப்பு28 - பிபிபி சார்ந்த திட்டங்களை செயல்படுத்துவதற்கான வழிகாட்டுதல்கள்

இணைப்பு29 - திறந்த மூல மென்பொருளின் பயன்கள்

இணை 30 - டிஜிட்டல் அரசாங்க திட்டங்களுக்கு வழிகாட்டல்கள்

குறிப்பு - வழங்கப்பட்ட அனைத்து இணைப்புகளும் தொடர்ச்சியான அடிப்படையில் மேம்படுத்தப்படும். அத்தகைய ஆவணங்களைப் பயன்படுத்துவதற்கு முன்னர் இணைப்புகளின் சமீபத்திய பதிப்பை பயனர்கள் சரிபார்க்க வேண்டும்