

රජයේ ආයතනවල අවශ්‍යතාවය සඳහා ඩිජිටල් අත්සන් සහතික කර ගැනීමේ සම්මත ක්‍රියා පටිපාටිය Standard Operating Procedure (SoP)

සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක්ම ඩිජිටල් අත්සන් භාවිතය සම්මත කර ගැනීමට ඒ සඳහා බලයලත් 'සහතික සේවා සපයන්නෙකුගෙන්' Certificate Service Provider (CSP) සහාය ලබාගත් යුතුවේ. ඒ සඳහා දැනට, බලය ලත් එකම ආයතනය ලෙස ශ්‍රී ලංකා මහබැංකුව සහ නවත් බැංකු කිහිපයක හිමිකාරීත්වයෙන් බිහිවූ LankaClear (Pvt) Ltd (LCPL) හඳුන්වාදී තිබේ. එබැවින්, පහත සඳහන් අවශ්‍යතා සපුරාලීමෙන්, රාජ්‍ය ආයතන සඳහා LankaClear වෙතින් ඩිජිටල් අත්සන සේවාව ලබා ගත යුතුය.

LankaClear විසින් නිකුත් කරන ලද ඩිජිටල් අත්සන 2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනතට අනුව නීත්‍යානුකූලව වලංගු වේ. එමෙන්ම රාජ්‍ය ආයතනවල ක්‍රියාකාරීත්වය සඳහා ඩිජිටල් අත්සන ලබාදීම, LankaClear වෙත පවරා ඇතිබව ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ 23-09-2021 චක්‍රලේඛය CTF/01/2021 මගින් ද තහවුරුකර ඇත.

ඒ අනුව, රාජ්‍ය ආයතන තම ආයතන සඳහා ඩිජිටල් අත්සන් ක්‍රියාත්මක කිරීම බලාත්මක කිරීමට පහත පියවර අනුගමනය කිරීම අවශ්‍ය වේ.

1. රජයේ ආයතන LankaClear වෙතින් ඩිජිටල් අත්සන් සේවාව ලබාගැනීමට සැපිරිය යුතු අවශ්‍යතා.
 - A. අදාළ කොන්දේසි හා නියමයන්ට එකඟවන බවට ලිපියක් ආයතනික ලිපි ශීර්ෂයක බලයලත් නිලධාරියකු අත්සන් සහිතව ඉදිරිපත් කලයුතුය.
 - B. ආයතනය පිහිටුවීම සඳහා වූ පාර්ලිමේන්තු පනත් පිටපත හා ඒ සඳහා වූ අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ යනාදිය.
 - C. පනවා ඇති නියම සහ කොන්දේසි වලට අනුකූලව කටයුතුකිරීමට බලය පැවරෙන LankaClear ඉදිරිපත්කර ඇති ආකෘති පත්‍රය සම්පූර්ණකොට ඉදිරිපත් කිරීම.
 - D. ආයතනයතුළ ඩිජිටල් අත්සන භාවිතා කිරීමට බලයලත් සෑම නිලධාරියෙකුම නිසි පරිදි පුරවන ලද අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කලයුතු අතර එය බලය ලත් නිලධාරියකු විසින් සහතික කලයුතුය.
 - E. ඒ ඒ අයදුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත (NIC),/විදේශ ගමන් බලපත්‍රය හෝ රියදුරු බලපත්‍රයේ පිටපතක් නීතීඥයෙකු විසින් සහතිකකර ඉදිරිපත්කලයුතුය.
 - F. ඉහත සඳහන් සියලුම ලේඛනවල ස්කෑන් කළ පිටපත් helpdesk@lankaclear.com වෙත විද්‍යුත් තැපෑලෙන් එවිය යුතුවේ.
 - G. LankaClear විසින් සියලුම ලියකියවිලි අනුමත කළ පසු, අයදුම්කාර ආයතනය විසින් ගෙවීම් කළ යුතු අතර, ඊට එකවර ගෙවීමක් සහ වාර්ෂික සහතික ගාස්තුවක් ඇතුළත් වේ. රජයේ ආයතනයක් විසින් ඉහත අවශ්‍යතා සපුරාලීමෙන් පසු, LankaClear ඩිජිටල් අත්සන් සේවාව සක්‍රීය කර ආරක්ෂිත නිකුත් කරනු ඇත.

(ඩිජිටල් සිග්නේචර් සේවාව ලබා ගැනීම සඳහා ඔබට LankaClear වෙබ් අඩවියට යොමු විය හැක:
<https://www.lankaclear.com/knowledge-center/lankasign/>)

H. ඩිජිටල් අත්සන් සේවාව සඳහා දායක වන රාජ්‍ය ආයතනය පහත පූර්ව අවශ්‍යතා සහතික කර තිබිය යුතුය.

- ඩිජිටල් ලෙස අත්සන් කරන ලද ලේඛන ගබඩා කිරීමට පරිශීලකයින්ගේ ලැප්ටොප් හා පරිගණකවල බෙදාගත් ෆෝල්ඩරය හෝ ෆෝල්ඩර වල ගබඩා ධාරිතාව.
- Cloud හෝ පුද්ගලික පරිගණකයක පොදු ගබඩා පහසුකම.
- ඩිජිටල් අත්සන වලංගු කිරීමට අන්තර්ජාල සම්බන්ධතාව.

L. ඩිජිටල් ලෙස අත්සන් කල ලේඛන වල මුද්‍රිත පිටපත් වලංගු නොවන බැවින්, ඩිජිටල් ලෙස අත්සන් කරන ලද සෑම ලේඛනයක්ම ඉහත 2 අනුව ඩිජිටල් ලෙස අත්සන් කරන ලද ලේඛනය ගබඩා කිරීමට සෑමවිටම වග බලා ගතයුතුවේ.

J. ආරක්ෂිත මෙහෙයුම් පද්ධති අනුමැතිය පරීක්ෂා කිරීමට ඔබට LankaClear වෙබ් අඩවිය වෙත යොමු විය හැක.

<https://www.lankaclear.com/assets/images/knowledge-center/lankasign/Security-Tokens-OS-Compatibility.pdf>

K. සෑමවිටම ලේඛනයක් ඩිජිටල් ලෙස අත්සන් කිරීමට, පුද්ගලික පරිගණකයේ හෝ ලැප්ටොප් පරිගණකයේ adobe reader මෘදුකාංග යෙදුම ස්ථාපනය කර තිබීම අවශ්‍ය වේ.

L. ලේඛන ඩිජිටල් ලෙස අත්සන් කිරීම අකණ්ඩව කරගෙන යාමට, කල් ඉකුත් වීමට පෙර මෘදුකාංග සේවාවේ දායකත්වය අලුත් කිරීම අවශ්‍ය වේ.

M. ඩිජිටල් අත්සනෙහි වලංගු කාලය හෝ දායකත්ව කාලය අවසන් වීමෙන් පසුවත් ඩිජිටල් ලෙස අත්සන් කරන ලද ලේඛන වලංගු වේ.